



El Rector de la Universidad Nacional de Educación a Distancia
considerando que

Doña MARÍA DÍAZ BRAVO

nacida en Donostia / San Sebastián (Gipuzkoa) el 26 de septiembre de 1975

ha superado los estudios correspondientes al curso

Gestión de Proyectos

Fecha de inicio: 2 de diciembre de 2024; Fecha de finalización: 30 de septiembre de 2025

según el programa que figura al dorso de este documento,
le expide el presente

DIPLOMA DE EXPERTA UNIVERSITARIA

Madrid, a 8 de octubre de 2025

La Jefa de Servicio de
Formación Permanente

MARTA HERNÁN FRANCISCO

El Rector

RICARDO MAIRAL USÓN

Créditos ECTS: 20 / horas: 500

R.D. 1125/2003 de 5 de septiembre de 2003 (BOE de 18 de septiembre)

Nº de registro: TP0138088

Este documento está firmado digitalmente(*)

Este diploma se otorga como propio de la UNED, según lo dispuesto en el art. 7.1 de la Ley Orgánica LOSU 2/2023, y no tiene el carácter oficial establecido en el art. 8 de la misma ley.
(*) La autenticidad de este documento, así como su vigencia y validez, puede ser comprobada mediante el Código de Verificación Seguro (CVS) del margen derecho en:
<https://formacionpermanente.uned.es/certificados> o descargándolo directamente mediante el código QR.



4XF9+FP72PIUKGXeluuiff



Fecha inicio curso: 2 de diciembre de 2024 - Fecha fin curso: 30 de septiembre de 2025

Programa

Cod: 14078

Módulo 0: Presentación de contenido del curso y enfoque de estudio

- Presentación del curso
- Presentación de contenidos y enfoque de estudio
- Recomendaciones y método de estudio
- Introducción al Curso PMP/PMO/PMBOK

Módulo 1: Marco Conceptual de Referencia

- Elementos Fundamentales
 - ¿Qué es un Proyecto?
 - Restricciones de un Proyecto
 - Dirección de proyectos
 - Proyectos / Operaciones
 - Proyectos / Programas / Portafolios
- Ciclo de vida del Proyecto y Enfoques de desarrollo (Predictivo / Ágil)
- Gestión por Procesos
 - Procesos de la Dirección de Proyectos
 - Grupos de Procesos
 - Áreas de Gestión del Proyecto (Áreas de Conocimiento)
- El entorno en el que operan los proyectos
 - Factores ambientales
 - Activos de la organización
 - Gobernanza
 - Estructura de la Organización
 - La Oficina de Gestión de Proyectos (PMO)
 - Los Interesados del proyecto
- El rol del director/a del proyecto

Módulo 2: Gestión de la Integración

- Introducción a la gestión de la integración
- Desarrollo del acta de constitución
- Desarrollo del plan de dirección de proyecto
- Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto
- Gestionar el conocimiento del proyecto
- Monitorizar y controlar el trabajo del proyecto
- Realizar el control integrado de cambios
- Cerrar el proyecto

Módulo 3: Gestión del Alcance

- Consideraciones Ágiles de la Gestión de la Integración
- Introducción a la gestión del alcance
- Planificar la gestión del alcance
- Recopilar requisitos
- Definir el alcance
- Crear la estructura de desglose del trabajo (EDT)
- Controlar el alcance
- Validar el alcance

Módulo 4: Gestión del Cronograma

- Consideraciones Ágiles de la Gestión del Alcance
- Introducción a la gestión del cronograma
- Planificar la gestión del cronograma
- Definir las actividades
- Secuenciar las actividades
- Estimar las duraciones de las actividades
- Desarrollar el cronograma
- Controlar el cronograma

Módulo 5: Gestión del Coste

- Consideraciones Ágiles de la Gestión del Cronograma
- Introducción a la gestión del coste
- Planificar la gestión del coste
- Estimar costes
- Determinar el presupuesto
- Controlar los costes

Módulo 6: Gestión de la Calidad

- Consideraciones Ágiles de la Gestión del Coste
- Introducción a la gestión de la calidad
- Planificar la gestión de la calidad
- Gestionar la calidad
- Controlar la calidad
- Consideraciones Ágiles de la Gestión de la Calidad

Módulo 7: Gestión de Recursos

- Introducción a la gestión de recursos
- Planificar la gestión de recursos
- Estimar los recursos del proyecto
- Adquirir los recursos del proyecto
- Desarrollar el equipo de proyecto
- Dirigir el equipo de proyecto
- Controlar los recursos
- Consideraciones Ágiles de la Gestión de los Recursos

Módulo 8: Gestión de la comunicación

- Introducción a la gestión de la comunicación
- Planificación de la gestión de la comunicación
- Gestión de la comunicación
- Control de la comunicación

Módulo 9: Gestión de Riesgos

- Consideraciones Ágiles de la Gestión de las Comunicaciones
- Introducción a la gestión de riesgos
- Planificación de la gestión de riesgos
- Identificar los riesgos
- Realizar el análisis cualitativo de los riesgos
- Realizar el análisis cuantitativo de los riesgos
- Planificar la respuesta a los riesgos
- Implementar respuestas a los riesgos
- Monitorizar los riesgos
- Consideraciones Ágiles de la Gestión de Riesgos

Módulo 10: Gestión de las Adquisiciones

- Introducción a la gestión de adquisiciones
- Planificación de la gestión de adquisiciones
- Ejecutar adquisiciones
- Controlar adquisiciones
- Consideraciones Ágiles de las adquisiciones

Módulo 11: Gestión de Interesados

- Introducción a la gestión de interesados
- Identificación de interesados
- Planificación de la gestión de la participación de interesados
- Gestión de la participación de interesados
- Control de la participación de interesados
- Consideraciones Ágiles de la Gestión de Interesados

Módulo 12: Integración II. Flujo de procesos para la Gestión del Proyecto

Módulo 13: Gestión de proyectos mediante enfoque ágil

- Guía Práctica Ágil del PMI
- Enfoque ágil: Manifiesto de Ágil, Mentalidad, valores, principios y practicas ágiles
- Implementar ágil I:
 - Selección del ciclo de vida
 - Características de los ciclos de vida ágiles
 - Incertidumbre, Riesgo y Selección del Ciclo de Vida
- Implementar ágil II: creación de un entorno ágil
 - La práctica de la mentalidad ágil
 - El liderazgo servador
 - La composición del equipo:
 - Equipos Ágiles
 - Roles en Ágil
- Prácticas ágiles comunes
 - Retrospectivas
 - Preparación de la lista de trabajo pendiente (backlog)
 - Perfeccionamiento de la lista de trabajo pendiente (backlog)
 - Reuniones diarias de pie (daily standups)
 - Demostraciones / revisiones
 - Planificación de ágil basado en iteraciones

Módulo 14: PMBOK 7 De PMBOK 6 a PMBOK 7

- Principios de la dirección de proyectos
- Dominios de desempeño
- Modelos, métodos y artefactos
- Adaptación

Módulo 15: Código de ética profesional PMI

Módulo 16: PMP/CAPM Exam Content Outline

Módulo 17: Examen de certificación PMP/CAPM

- Proceso de candidatura a examen a Examen PMP: experiencia, inscripción, auditoria (en su caso), etc.
- Lecciones aprendidas y recomendaciones para Examen de Certificación PMP.