

Desarrollo
profesional y personal

30 créditos

Curso académico 2017-2018

Conservación Preventiva de Libros, Documentos y Obra Gráfica

del 17 de noviembre de 2017 al 27 de julio de 2018

DIPLOMA DE EXPERTO PROFESIONAL

Características: material impreso, material multimedia, actividades presenciales optativas, página web, curso virtual y guía didáctica.

Departamento

Historia del Arte

Facultad de Geografía e Historia

Instituto Universitario General Gutiérrez Mellado

PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL

Curso 2017/2018

El Programa de Desarrollo Profesional y Personal acoge cursos que dan derecho a la obtención de un Título Propio por la UNED. Cada curso se impartirá en una de las siguientes categorías: Experto Profesional, Enseñanza Abierta, Actualización Profesional (*) y atienden una demanda de formación en respuesta a las necesidades e intereses del mundo del trabajo. Sus cursos estarán promovidos por la UNED o entidades sociales y económicas que busquen el apoyo académico de la Universidad para la mejor calidad de sus acciones de formación y promoción de sus colectivos laborales y profesionales.

Requisitos de acceso: no hay requisitos mínimos de acceso, salvo los específicos de cada curso establecidos por su director.

(*) En los cursos que se ofertan en Enseñanza Abierta que en su denominación contengan la especificación de (ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL), la superación del curso se acreditará mediante un "Certificado de Actualización Profesional" (Reunión del Consejo de Gobierno de la UNED, celebrada el día dieciséis de diciembre de dos mil catorce, por la que se aprueba la implantación de cursos para cubrir la formación profesional y empresarial con la denominación de Certificado de Actualización Profesional).

Destinatarios

Dado que los contenidos del curso están orientados al perfeccionamiento y desarrollo profesional, no se exige ningún requisito de formación académica para la admisión en el mismo. Sí resulta imprescindible disponer de acceso a Internet.

Puede interesar especialmente a bibliotecarios, archiveros y todas aquellas personas interesadas en las medidas a tomar para conservar o evitar el deterioro de libros, documentos y obra gráfica, así como las condiciones idóneas para el montaje de

exposiciones de dichos materiales.

Plazo de matrícula:

Desde el 7 de septiembre hasta el 16 de noviembre de 2017 (Ver apartado 10-Matriculación)

1. Presentación y objetivos

Formar con las técnicas adecuadas a las personas interesadas en la conservación preventiva, estableciendo unas pautas sencillas de actuación que se puedan aplicar directamente en los fondos o colecciones de los que son responsables, sin que supongan un alto coste económico.

Formar buenos especialistas que puedan aplicar de manera inmediata los conocimientos y las técnicas adquiridas al ejercicio profesional en archivos y bibliotecas.

Proporcionar conocimientos teórico-prácticos de las condiciones idóneas para el montaje de exposiciones de libros y documentos.

Concienciar a los archiveros, bibliotecarios y personas interesadas de la necesidad de establecer planes preventivos ante la posibilidad de desastres como el fuego o las inundaciones.

Cubrir el vacío existente en esta especialidad con la metodología a distancia propia de la UNED.

Otra Información

Será responsabilidad exclusiva del Equipo Docente la información facilitada en la siguiente relación de hipervínculos. En caso de detectarse alguna contradicción, prevalecerá la oferta formativa aprobada por el Consejo de Gobierno para cada convocatoria, así como del Reglamento de Formación Permanente y del resto de la legislación Universitaria vigente.

[Más Información](#)

2. Contenido

- Conservación de libros, documentos y obra gráfica.
- Gestión de desastres: Elaboración de un plan de actuación.
- Los soportes bibliográficos y documentales.

3. Metodología y actividades

La metodología es la propia de la UNED, basada en la enseñanza a distancia, lo que permite al alumno seguir el curso desde cualquiera que sea su lugar de residencia, compatibilizándolo con sus responsabilidades laborales y familiares y realizando unos desplazamientos mínimos. La metodología seguida en la UNED permite al alumno obtener una adecuada formación a partir del material didáctico, las sesiones presenciales (que se graban y pueden ser consultadas por aquellos alumnos que no pueden asistir a dichas sesiones), las consultas a los tutores y las pruebas de evaluación a distancia.

4. Material didáctico para el seguimiento del curso

4.1 Material obligatorio

4.1.1 Material en Plataforma Virtual

Temas redactados por los profesores del curso e impartidos en las sesiones presenciales.

Materiales complementarios (conferencias, artículos, etc. que sirven de ampliación de los temas impartidos).

Calendario.

Horarios y direcciones de correo de las tutorías.

Noticias del curso.

Bibliografía.

Instrucciones para seguir el curso.

4.1.2 Material editado y de venta al público en librerías y Librerías virtuales

Los documentos de archivo. Cómo se conservan

Autores Bello Urgelles, Carmen; Borrell i Crehuet, Àngels

Editorial Trea

Edición 2008

Precio aproximado 18,27€

ISBN 9788497043885

La conservación preventiva durante la exposición de dibujos y pinturas sobre lienzo

Autores Jiménez Garnica, Reyes

Editorial Trea

Edición 2011

Precio aproximado 19€
ISBN 9788497045537

La climatización. De los depósitos de archivos, bibliotecas y museos como método de conservación (A)

Autores Forniés Matías, Zoel
Editorial Trea
Edición 2011
Precio aproximado 18.05€
ISBN 9788497045551

Los desastres en los archivos. Cómo planificarlos, una guía en siete pasos

Autores Sánchez Hernampérez, Arsenio
Editorial Trea
Edición 2011
Precio aproximado 22.80€
ISBN 9788497045605

Las vitrinas como medio de protección de las obras de arte en las exposiciones

Autores Ribera Esplugas, Carolina
Editorial Trea
Edición 2011
Precio aproximado 18.05€
ISBN 9788497045940

Puede adquirir dichos materiales a través de la [Librería Virtual de la UNED](#).

4.2 Material optativo, de consulta y bibliografía

4.2.1 Otros Materiales

Manuales que están en la red.

Los alumnos pueden consultar los siguientes materiales en la página web del curso:

Guía Didáctica.

Calendario de actividades.

Instrucciones para seguir el curso.

Texto de las evaluaciones a distancia.

5. Atención al estudiante

El curso se encuentra en la plataforma Alf que sirve al alumno en varias vertientes: informativa; de comunicación con tutores y otros alumnos a través de los correspondientes foros; para el envío y recepción de los ejercicios, una vez corregidos; para la consulta de los materiales y de las sesiones grabadas.

Durante el curso se convocarán dos sesiones presenciales de ocho horas, (en viernes por la tarde y sábado por la mañana), en las que se impartirán lecciones teórico-prácticas, que unos días después se podrán consultar desde la plataforma Alf. La asistencia a las sesiones presenciales no es obligatoria, pero sí muy recomendable. En las mañanas de los días en que tiene lugar las sesiones presenciales se realizarán visitas organizadas, también optativas, a instituciones especializadas en la conservación preventiva.

Los alumnos podrán ponerse en contacto con los tutores del curso para cualquier consulta a través del foro o del correo electrónico y personalmente, previa petición de cita.

JESUS LOPEZ DIAZ (Director del curso):

jesuslopez@geo.uned.es

Tf: 91 398 6792

6. Criterios de evaluación y calificación

El curso consta de tres módulos, con dos pruebas de evaluación a distancia por cada uno de los módulos que el alumno debe elaborar y enviar en los plazos que se indican. Por otra parte, el alumno deberá realizar un trabajo final consistente en un proyecto de conservación preventiva aplicado a un archivo o biblioteca.

La evaluación se realizará de forma global, valorando las pruebas de evaluación a distancia y el trabajo final. Para superarlo será necesario aprobar todos los ejercicios.

7. Duración y dedicación

El curso tiene una duración de ocho meses, se iniciará en la tercera semana de noviembre de 2017 finalizando en la última semana de julio de 2018.

8. Equipo docente

Director/a

Director - UNED

LOPEZ DIAZ, JESUS

Directores adjuntos

Director adjunto - Externo

VIÑAS LUCAS, RUTH

Colaboradores UNED

Colaborador - UNED

MARTINEZ ALVAREZ, JOSEFINA

Colaboradores externos

Colaborador - Externo

DE LOS RÍOS VIDAL, GONZALO

Colaborador - Externo

JUAREZ VALERO, EDUARDO

Colaborador - Externo

VIDAL GALACHE, FLORENTINA

9. Precio del curso

Precio de matrícula: 840,00 €.

10. Descuentos

10.1 Ayudas al estudio y descuentos

Se puede encontrar información general sobre ayudas al estudio y descuentos en [este enlace](#).

Debe hacer la solicitud de matrícula marcando la opción correspondiente, y posteriormente enviar la documentación al correo: institucionales@adm.uned.es.

11. Matriculación

Del 7 de septiembre al 1 de diciembre de 2017.

Instituto Universitario General Gutiérrez Mellado

C/ Princesa, 36 - 28008 Madrid

Tel: 684 019 252 / 91 758 00 11

Fax: 91 758 00 30

<http://www.iugm.es/>

Período de matrícula del 7 de septiembre al 16 de noviembre.

El primer abono de la matrícula se efectuará desde el enlace correspondiente en www.uned.es. Una vez efectuado el primer pago el estudiante enviará una copia escaneada del impreso de matrícula a la dirección de correo: especialista.experto@igm.uned.es, desde donde le facilitarán la información necesaria para completar la matrícula, así como normas para el seguimiento del curso.

Teléfono de información: 917580011

De acuerdo con el plan de Incentivos a la matrícula en cursos de Formación Permanente aprobado por la UNED, a los miembros de las Fuerzas Armadas y de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado se les aplicará un descuento del 30% del importe de la matrícula.

Para solicitar esta bonificación deberá hacerlo en este enlace: [solicitud](#)

Estas bonificaciones son incompatibles para la misma matrícula, con las ayudas e incentivos generales de los cursos de Formación Permanente que se indican en el siguiente enlace:

http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,38000578,93_38000579&_dad=portal&_schema=PORTAL

12. Responsable administrativo

Negociado de Institucionales.