

Desarrollo
profesional y personal

Curso académico 2016-2017

Introducción al Derecho Contencioso Administrativo 2016

del 1 de septiembre de 2016 al 31 de enero de 2017

2 créditos

CERTIFICADO DE ENSEÑANZA ABIERTA

Características: curso virtual y guía didáctica.

Videdecanato de la Facultad de Derecho

PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL

El Programa de Desarrollo Profesional y Personal acoge cursos que dan derecho a la obtención de un Título Propio por la UNED. Cada curso se impartirá en una de las siguientes categorías: Experto Profesional, Enseñanza Abierta, Actualización Profesional (*) y atienden una demanda de formación en respuesta a las necesidades e intereses del mundo del trabajo. Sus cursos estarán promovidos por la UNED o entidades sociales y económicas que busquen el apoyo académico de la Universidad para la mejor calidad de sus acciones de formación y promoción de sus colectivos laborales y profesionales.

Requisitos de acceso: no hay requisitos mínimos de acceso, salvo los específicos de cada curso establecidos por su director.

(*) En los cursos que se ofertan en Enseñanza Abierta que en su denominación contengan la especificación de (ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL), la superación del curso se acreditará mediante un "Certificado de Actualización Profesional" (Reunión del Consejo de Gobierno de la UNED, celebrada el día dieciséis de diciembre de dos mil catorce, por la que se aprueba la implantación de cursos para cubrir la formación profesional y empresarial con la denominación de Certificado de Actualización Profesional).

Destinatarios

Miembros de la carrera Judicial

1. Objetivos

La sociedad demanda respuestas ágiles, adecuadas y de calidad a los conflictos planteados ante los órganos judiciales de esta rama de lo contencioso-administrativo; se pretende aquí, junto a la posibilidad de consulta de los materiales analizados por los autores sobre el esquema de estudio propuesto, y de las actualizaciones que necesariamente han de llevarse a cabo, una vía de encuentro eficaz para el intercambio de opiniones e ideas, para la reflexión en común de temas y problemas, pretendiendo, en fin, una participación en el foro de debate que se va a desarrollar de manera paralela al estricto análisis del material teórico.

Por tanto, debe ponerse de relieve que la entrega de dicho temario no es sino el punto de partida o referencia para un proyecto más

amplio de enriquecimiento a través de la comunicación de ideas, de la intervención activa de todos quienes nos embarcamos en este proyecto y que esperamos sea del máximo interés y utilidad.

2. Contenidos

Módulo I PARTE GENERAL

Tema 1.- La Administración Pública. Fuentes. Actos administrativos y Reglamentos

Tema 2.- La personalidad jurídica de las Administraciones Públicas. Potestades Administrativas y responsabilidad patrimonial de la Administración

Módulo II PARTE ESPECIAL

Tema 3.- El procedimiento administrativo y el procedimiento contencioso-administrativo

Tema 4.- Actividades administrativas, de garantía, de policía, de fomento y sancionadora

Módulo III DERECHO TRIBUTARIO

Tema 5.- Concepto, relación jurídico tributaria, actuaciones y procedimientos tributarios

Tema 6.- El sistema tributario español: Tributos estatales, autonómicos y locales

3. Metodología y actividades

El curso virtual contará con los siguientes recursos dirigidos a intensificar la comunicación e interacción entre los participantes y docentes que conforman la comunidad de aprendizaje que pretende convertirse el curso:

- Foros de debate. El curso contará con foros de debate con distinta finalidad. Habrá un foro de Anuncios para publicar novedades del curso y otro foro de carácter informal. Por otra parte se abrirá un foro de debate por cada módulo del curso para debatir temas de actualidad relacionados sus contenidos.

ORIENTACIONES PARA EL ESTUDIO Y ACTIVIDADES A REALIZAR A LO LARGO DEL CURSO

Los temas y materiales del curso se irán facilitando en el Campus Virtual según el calendario previsto, estando a disposición de los participantes hasta la finalización del curso. Para el estudio de cada tema se necesita un especial esfuerzo y dedicación personal (aproximadamente cinco horas), además de la dedicación necesaria para la participación en los debates y preparación del caso práctico final.

Se aconseja la participación en los foros de debate que se desarrollarán en cada módulo que serán moderados por los correspondientes tutores.

Conjuntamente con el tema, se dispondrá de un cuestionario de autoevaluación relativo a los contenidos de cada tema, con la única finalidad de que los participantes comprueben los aprendizajes realizados.

Igualmente, será preciso realizar el caso práctico planteado por la tutoría del curso en los plazos que se establezcan en el curso, tal y como se relata en el apartado de *Evaluación del aprendizaje*.

ESTRUCTURA DE LOS TEMAS DEL CURSO

El contenido de cada una de los temas que integran el curso se estructura como se indica a continuación:

- Un **Resumen** del contenido del tema,
- El **Índice** del Programa y la paginación correspondiente;
- Al final de cada tema se indicará:
 - * La **bibliografía** básica utilizada
 - * Las **páginas webs**, en su caso, manejadas.
 - * La **jurisprudencia**, en su caso, analizada

4. Nivel del curso

5. Duración y dedicación

Duración: del jueves 1 de septiembre de 2016 al martes 31 de enero de 2017.

Dedicación: 50 horas.

6. Equipo docente

Director/a

Director - UNED

DIEGO ANGELES, PABLO LUIS DE

Directores adjuntos

Director adjunto - Externo

GALINDO MORELL, MARÍA PILAR

Director adjunto - Externo

URIBE UBAGO, CARLOS

Colaboradores externos

7. Material didáctico para el seguimiento del curso

7.1 Material disponible en la plataforma virtual

Los participantes contarán con los siguientes materiales de estudio:

ü Seis temas en formato *pdf* redactados por los docentes responsables, que podrán ser consultados y descargados desde el campus virtual

ü Un cuestionario de autoevaluación por cada tema de estudio, que se puede cumplimentar en el campus virtual

ü Un caso práctico final

ü Otro material que se considere de interés, tanto en formato electrónico o impreso

8. Atención al estudiante

Para consultas relativas al contenido de cada tema, pueden ponerse en contacto vía correo electrónico con los correspondientes tutores, o bien exponerlas en los foros que por cada uno de los módulos se faciliten, de manera que estén disponibles para todos los participantes.

Igualmente la Dirección Técnica estará a su disposición por el mismo medio para cualquier cuestión general del curso.

Para cualquier cuestión de carácter administrativo pueden ponerse en contacto con la Escuela Judicial mediante el correo electrónico a las siguientes direcciones:

francisco.burgo@cgpj.es / victor.casares@cgpj.es

9. Criterios de evaluación y calificación

La evaluación del aprendizaje

Se propondrá a los participantes un caso práctico, siendo obligatoria su realización. Una vez preparado el correspondiente caso

práctico, deberá ser remitido mediante la herramienta que para tal fin cuenta la plataforma.

El tutor una vez estudiado el caso práctico, remitido por cada participante, enviará un comentario académico sobre el trabajo realizado a través de la herramienta informática de la plataforma, con la finalidad de intercambiar opiniones y enriquecer el aprendizaje de ambos.

La evaluación del proyecto

A la finalización del curso en su fase e-learning, se solicitará a los participantes que expresen su opinión sobre el desarrollo del curso mediante un cuestionario on-line de carácter anónimo.

La Dirección del curso estará abierta en todo momento a las sugerencias que le puedan dirigir a fin de mejorar la implementación de la actividad formativa.

Certificación

- **Certificado de aprovechamiento** para aquellas personas que realicen el caso práctico propuesto y sea evaluado positivamente. Este certificado de aprovechamiento se expedirá con un número equivalente a un total de **50 horas** de dedicación personal para el seguimiento del curso (estudio de los materiales básicos, consulta de los materiales complementarios, participación en los foros de debate, realización de los trabajos y caso práctico) Esta carga lectiva sería la equivalente a 2 créditos según la metodología de créditos ECTS.

10. Precio del curso

Precio de matrícula: 20,00 €.

11. Descuentos

11.1 Ayudas al estudio y descuentos

Se puede encontrar información general sobre ayudas al estudio y descuentos en [este enlace](#).

Debe hacer la solicitud de matrícula marcando la opción correspondiente, y posteriormente enviar la documentación al correo: institucionales@adm.uned.es.

12. Matriculación

Del 7 de septiembre al 16 de diciembre de 2016.

13. Responsable administrativo

Negociado de Institucionales.