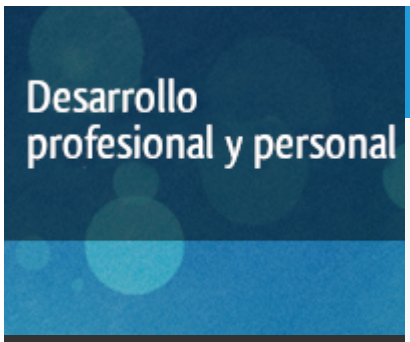

6 créditos

Curso académico 2014-2015

Recursos Administrativos: Cuestiones Prácticas

del 15 de enero al 1 de junio de 2015

CERTIFICADO DE ENSEÑANZA ABIERTA

Características: material impreso, actividades presenciales optativas, curso virtual y guía didáctica.

Departamento

Derecho Administrativo

Facultad de Derecho

PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL

El Programa de Desarrollo Profesional y Personal y el Programa de Enseñanza Abierta atienden una demanda de formación en respuesta a las necesidades e intereses del mundo del trabajo. Sus cursos estarán promovidos por la UNED o entidades sociales y económicas que busquen el apoyo académico de la Universidad para la mejor calidad de sus acciones de formación y promoción de sus colectivos laborales y profesionales.

Diploma de Capacitación Profesional: tendrán un mínimo de 15 ECTS.

Certificado de Enseñanza Abierta con menos de 15 ECTS.

Requisitos de acceso: no hay requisitos mínimos de acceso, salvo los específicos de cada curso establecidos por su director.

Destinatarios

Empleados públicos en general, abogados, estudiantes y ciudadanos en general

1. Objetivos

El curso tiene por objeto la revisión de oficio y los recursos en vía administrativa. Dichos aspectos fundamentales para la práctica del Derecho, se abordarán de modo que la superación del mismo permita afrontar con soltura la comprensión de dichas técnicas y su práctica.

2. Contenidos

I. REVISIÓN DE OFICIO

1. Revisión de disposiciones y actos nulos

2. Revisión de actos anulables

3. Revocación de actos y revisión de errores

II. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

1. Principios generales

2. Recurso de alzada

3. Recurso potestativo de reposición

4. Recurso extraordinario de revisión

III. RECLAMACIONES PREVIAS AL EJERCICIO DE ACCIONES CIVILES Y LABORALES

1. Reclamación previa a la vía judicial civil

2. Reclamación previa a la vía judicial laboral

IV.EL ACTO ADMINISTRATIVO

1. Requisitos

2. Eficacia

3. Nulidad y anulabilidad

4. Ejecución

3. Metodología y actividades

Será utilizada la metodología a distancia. Esto supone que el alumno puede superar el curso solo con los materiales que se le recomienden. No obstante, con objeto de facilitar la comprensión del curso se convocarán sesiones presenciales voluntarias, para resolver dudas.

Las sesiones presenciales tendrán lugar en el Departamento de Derecho Administrativo de la Facultad de Derecho de la UNED, C/ Obispo Trejo, s/n - 28040 Madrid. Se celebrarán la segunda semana de los meses de febrero, marzo, abril y mayo de 2015.

4. Nivel del curso

Iniciación

5. Duración y dedicación

Duración: del jueves 15 de enero al lunes 1 de junio de 2015.

Dedicación: 150 horas.

6. Equipo docente

Director/a

Director - UNED

LINDE PANIAGUA, ENRIQUE

7. Material didáctico para el seguimiento del curso

7.1 Material remitido por el equipo docente

Guía Didáctica que será remitida al alumno por correo electrónico.

7.2 Otros Materiales

No hay material didáctico obligatorio. Se recomienda el siguiente libro para el seguimiento del curso:

Enrique Linde Paniagua, "Procedimientos, actos y recursos administrativos: cuestiones prácticas", última edición, Madrid, COLEX, que deberá ser adquirido por los alumnos directamente en librerías especializadas. Precio aproximado 50 euros.

8. Atención al estudiante

Los alumnos serán atendidos en tutorías telefónicas. Por otra parte se convocarán sesiones presenciales para resolver dudas.

Tutorías:

Despacho 407 - Facultad de Derecho

Teléfono: 91.398.80.63

Todos los lunes lectivos

e-mail: elinde@der.uned.es

9. Criterios de evaluación y calificación

La superación del curso se hará mediante escrito que contestarán los alumnos en sus respectivos domicilios. Dicho examen constará de una parte tipo test y otra con casos prácticos.

10. Precio del curso

Precio de matrícula: 250,00 €.

11. Descuentos

11.1 Ayudas al estudio y descuentos

Se puede encontrar información general sobre ayudas al estudio y descuentos en este enlace.

Debe hacer la solicitud de matrícula marcando la opción correspondiente, y posteriormente enviar la documentación al correo: ea@adm.uned.es.

12. Matriculación

Del 8 de septiembre al 18 de diciembre de 2014.

Atención administrativa:

Cursos de Certificado de Enseñanza Abierta

ea@adm.uned.es

Tf. 91 398 7711 / 7530

C/ Juan del Rosal, 14 - 1ª planta

28040 Madrid

13. Responsable administrativo

Negociado de Enseñanza Abierta.