

Desarrollo  
profesional y personal

30 créditos

Curso académico 2013-2014

Conservación Preventiva de Libros, Documentos y Obra Gráfica

del 18 de octubre de 2013 al 15 de junio de 2014

DIPLOMA DE EXPERTO PROFESIONAL

Características: prácticas y visitas, material impreso, material multimedia, actividades presenciales optativas, página web, curso virtual y guía didáctica.

Departamento

*Historia Contemporánea*

Facultad de Geografía e Historia

## PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL

El Programa de Desarrollo Profesional y Personal y el Programa de Enseñanza Abierta atienden una demanda de formación en respuesta a las necesidades e intereses del mundo del trabajo. Sus cursos estarán promovidos por la UNED o entidades sociales y económicas que busquen el apoyo académico de la Universidad para la mejor calidad de sus acciones de formación y promoción de sus colectivos laborales y profesionales.

Acreditación:

Diploma de Capacitación Profesional: tendrán un mínimo de 15 ECTS.

Certificado de Enseñanza Abierta con menos de 15 ECTS.

Requisitos de acceso: no hay requisitos mínimos de acceso, salvo los específicos de cada curso establecidos por su director.

## Destinatarios

*Únicamente podrán matricularse las personas que hayan sido previamente admitidas por la Fundación Carlos de Amberes.*

Dado que los contenidos del curso están orientados al perfeccionamiento y desarrollo profesional, no se exige ningún requisito de formación académica para la admisión en el mismo. Sí resulta imprescindible disponer de acceso a Internet.

Puede interesar especialmente a bibliotecarios, archiveros y todas aquellas personas interesadas en las medidas a tomar para conservar o evitar el deterioro de libros, documentos y obra gráfica, así como las condiciones idóneas para el montaje de exposiciones de dichos materiales.

# 1. Presentación y objetivos

Formar con las técnicas adecuadas a las personas interesadas en la conservación preventiva, estableciendo unas pautas sencillas de actuación que se puedan aplicar directamente en los fondos o colecciones de los que son responsables, sin que supongan un alto coste económico.

Formar buenos especialistas que puedan aplicar de manera inmediata los conocimientos y las técnicas adquiridas al ejercicio profesional en archivos y bibliotecas.

Proporcionar conocimientos teórico-prácticos de las condiciones idóneas para el montaje de exposiciones de libros y documentos.

Concienciar a los archiveros, bibliotecarios y personas interesadas de la necesidad de establecer planes preventivos ante la posibilidad de desastres como el fuego o las inundaciones.

Cubrir el vacío existente en esta especialidad con la metodología a distancia propia de la UNED.

## 2. Contenidos

- Conservación de libros, documentos y obra gráfica.
- Gestión de desastres: Elaboración de un plan de actuación.
- Los soportes bibliográficos y documentales.

## 3. Metodología y actividades

La metodología es la propia de la UNED, basada en la enseñanza a distancia, lo que permite al alumno seguir el curso desde cualquiera que sea su lugar de residencia, compatibilizándolo con sus responsabilidades laborales y familiares y realizando unos desplazamientos mínimos. La metodología seguida en la UNED permite al alumno obtener una adecuada formación a partir del material didáctico, las sesiones presenciales (que se graban y pueden ser consultadas por aquellos alumnos que no pueden asistir a dichas sesiones), las consultas a los tutores y las pruebas de evaluación a distancia.

## 4. Material didáctico para el seguimiento del curso

### 4.1 Material obligatorio

#### 4.1.1 Material en Plataforma Virtual

Temas redactados por los profesores del curso

e impartidos en las sesiones presenciales.

Materiales complementarios (conferencias, artículos, etc. que sirven de ampliación de los temas impartidos).

Calendario.

Horarios y direcciones de correo de las tutorías.

Noticias del curso.

Bibliografía.

Instrucciones para seguir el curso.

#### 4.1.2 Material enviado por el equipo docente (apuntes, pruebas de evaluación, memorias externas, DVDs, .... )

Textos que ya se han indicado y que no son publicados por la UNED.

Guía Didáctica.

Calendario de actividades.

Instrucciones para seguir el curso.

Texto de las evaluaciones a distancia.

Cartera.

Este material será abonado por el alumno junto a la matrícula del curso.

### 4.2 Material optativo, de consulta y bibliografía

#### 4.2.1 Material editado y de venta al público

##### **La conservación preventiva durante la exposición de dibujos y pinturas sobre lienzo**

**Autores** Jiménez Garnica, Reyes

**Editorial** Trea

**Edición** 2011

**Precio aproximado** 19,23€

**ISBN** 9788497045537

**La climatización. De los depósitos de archivos, bibliotecas y museos como método de**

#### conservación (A)

**Autores** Forniés Matías, Zoel

**Editorial** Trea

**Edición** 2011

**Precio aproximado** 18,27€

**ISBN** 9788497045551

#### Los desastres en los archivos. Cómo planificarlos, una guía en siete pasos(A)

**Autores** Sánchez Hernampérez, Arsenio

**Editorial** Trea

**Edición** 2011

**Precio aproximado** 20,03€

**ISBN** 9788497045605

#### Las vitrinas como medio de protección de las obras de arte en las exposiciones

**Autores** Ribera Esplugas, Carolina

**Editorial** Trea

**Edición** 2011

**Precio aproximado** 18,27€

**ISBN** 9788497045940

Puede adquirir dichos materiales a través de la [Librería Virtual de la UNED](#).

## 4.2.2 Otros Materiales

Manuales que están en la red.

## 5. Atención al estudiante

El curso cuenta con una página web que sirve al alumno en varias vertientes: informativa; de comunicación con tutores y otros alumnos a través de los correspondientes foros; para el envío y recepción de los ejercicios, una vez corregidos; para la consulta de los materiales y de las sesiones grabadas.

Durante el curso se convocarán dos sesiones presenciales de ocho horas, (en viernes por la tarde y sábado por la mañana), en las que se impartirán lecciones teórico-prácticas, que unos días después se podrán consultar desde la página web del curso. La asistencia a las sesiones presenciales no es obligatoria, pero sí muy recomendable. En las mañanas de los días en que tiene lugar las sesiones presenciales se realizarán visitas organizadas, también optativas, a instituciones especializadas en la conservación preventiva.

Los alumnos podrán ponerse en contacto con los tutores del curso para cualquier consulta a través del foro o del correo electrónico

y personalmente, previa petición de cita.

Florentina Vidal Galache (Directora del curso)

Tf: 913989443, los martes de 9 a 17 h y los jueves de 9 a 14 h.

fvidal@geo.uned.es

## 6. Criterios de evaluación y calificación

El curso consta de tres módulos, con dos pruebas de evaluación a distancia por cada uno de los módulos que el alumno debe elaborar y enviar en los plazos que se indican. Por otra parte, el alumno deberá realizar un trabajo final consistente en un proyecto de conservación preventiva aplicado a un archivo o biblioteca.

La evaluación se realizará de forma global, valorando las pruebas de evaluación a distancia y el trabajo final. Para superarlo será necesario aprobar todos los ejercicios.

## 7. Duración y dedicación

El curso tiene una duración de ocho meses, se iniciará en la segunda semana de octubre de 2013 finalizando en la segunda semana de junio de 2014.

## 8. Equipo docente

### Director/a

Director - UNED

*VIDAL GALACHE, FLORENTINA*

### Directores adjuntos

Director adjunto - Externo

*VIÑAS LUCAS, RUTH*

### Colaboradores UNED

Colaborador - UNED

*MARTINEZ ALVAREZ, JOSEFINA*

### Colaboradores externos

Colaborador - Externo

*AVILÉS BETEGÓN, ELISA*

Colaborador - Externo

*HIDALGO BRINQUIS, MARÍA DEL CARMEN*

Colaborador - Externo

*JUAREZ VALERO, EDUARDO*

## 9. Precio del curso

Precio de matrícula: 840,00 €.

Precio del material: 100,00 €.

## 10. Matriculación

Del 16 de septiembre al 22 de octubre de 2013.

Fundación Carlos de Amberes

C/ Claudio Coello, 99

28006 - MADRID

Teléfono. 91 435 22 01

Fax: 91 578 10 92

Correo electrónico: [fca@fcamberes.org](mailto:fca@fcamberes.org) y [cgeens@fcamberes.org](mailto:cgeens@fcamberes.org)

<http://www.fcamberes.org>

Los alumnos podrán matricularse a través de INTERNET, accediendo a la página web de la Fundación Carlos de Amberes :

[www.fcamberes.org](http://www.fcamberes.org)

Plazo de matrícula del curso: desde el 1 de septiembre hasta el 15 de octubre de 2013.

## 11. Responsable administrativo

Negociado de Institucionales.