

### Curso académico 2013-2014

### Teoría y práctica de la organización administrativa

del 16 de diciembre de 2013 al 12 de mayo de 2014

6 créditos

CERTIFICADO DE ENSEÑANZA ABIERTA

Características: material impreso, actividades presenciales optativas y guía didáctica.

Departamento

Derecho Administrativo

Facultad de Derecho

#### PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL

El Programa de Desarrollo Profesional y Personal y el Programa de Enseñanza Abierta atienden una demanda de formación en respuesta a las necesidades e intereses del mundo del trabajo. Sus cursos estarán promovidos por la UNED o entidades sociales y económicas que busquen el apoyo académico de la Universidad para la mejor calidad de sus acciones de formación y promoción de sus colectivos laborales y profesionales.

Acreditación:

Diploma de Capacitación Profesional: tendrán un mínimo de 15 ECTS.

Certificado de Enseñanza Abierta con menos de 15 ECTS.

Requisitos de acceso: no hay requisitos mínimos de acceso, salvo los específicos de cada curso establecidos por su director.

#### **Destinatarios**

El curso va dirigido básicamente a los empleados públicos que son los más directamente interesados en conocer la naturaleza de la Administración en la que ejercen sus funciones y asimismo cualquier otro operador del derecho administrativo interesado en la materia.

## 1. Objetivos

El objetivo de este curso es que el alumno conozca de primera mano cómo afecta la organización administrativa a las modalidades y tipos de actuación administrativa, así como a la forma en que los administrados podemos reaccionar frente a ese tipo de actuación. La huida del Derecho administrativo, pero, a su vez, la administrativización del derecho privado nos obliga a estar muy atentos a cómo se organiza la Administración en el ejercicio de sus funciones y autoridad de cara a saber reaccionar y conocer el derecho aplicable.

### 2. Contenidos

- I.- LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL
- 1.- La Administración Local.
- 2.- La Administración autonómica.
- 3.- La Administración estatal.
- 4.- La Administración comunitaria.
- II.- LA ADMINISTRACIÓN ESPECIALIZADA
- 1.- La Administración institucional.
- 2.- Las Administraciones independientes.
- 3.- La Administración corporativa.
- 4.- La Administración consultiva y de control.

## 3. Metodología y actividades

La metodología que se desarrollará será la propia de la enseñanza a distancia.

### 4. Nivel del curso

Medio

## 5. Duración y dedicación

Duración: del lunes 16 de diciembre de 2013 al lunes 12 de mayo de 2014.

Dedicación: 150 horas.

## 6. Equipo docente

### Director/a

Director - UNED

FERNANDEZ RODRIGUEZ, MARIA DEL CARMEN

## 7. Material didáctico para el seguimiento del curso

### 7.1 Material obligatorio

#### Derecho administrativo

Autores Parada Vázquez, José Ramón

Editorial Marcial Pons Ediciones Jurídicas y Sociales, S.A.

Precio aproximado 50€

ISBN 9788497689960

### 8. Atención al estudiante

Prof. Carmen Fernández Rodríguez: lunes de 10:30 a 13:30 en el teléfono 913986127. Correo electrónico: cfr@der.uned.es

## 9. Criterios de evaluación y calificación

Para la evaluación se exigirá la presentación de un trabajo sobre algún aspecto concreto y práctico relacionado con el curso.

#### 10. Precio del curso

Precio de matrícula: 250,00 €.

#### 11. Descuentos

### 11.1 Ayudas al estudio y descuentos

Se puede encontrar información general sobre ayudas al estudio y descuentos en este enlace.

Debe hacer la solicitud de matrícula marcando la opción correspondiente, y posteriormente enviar la documentación al correo: ea@adm.uned.es.

### 12. Matriculación

Del 16 de septiembre al 5 de diciembre de 2013.

Atención administrativa:

Cursos de Certificado de Enseñanza Abierta

ea@adm.uned.es

Tf. 91 398 7711 / 7530

C/ Juan del Rosal, 14 - 1ª planta

28040 Madrid

# 13. Responsable administrativo

Negociado de Enseñanza Abierta.