

Desarrollo
profesional y personal

5 créditos

Curso académico 2013-2014

Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo en las
Administraciones Públicas

del 16 de septiembre al 22 de diciembre de 2013

CERTIFICADO DE ENSEÑANZA ABIERTA

Características: prácticas y visitas, material multimedia y curso virtual.

Departamento

Derecho Administrativo

Facultad de Derecho

PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL

El Programa de Desarrollo Profesional y Personal y el Programa de Enseñanza Abierta atienden una demanda de formación en respuesta a las necesidades e intereses del mundo del trabajo. Sus cursos estarán promovidos por la UNED o entidades sociales y económicas que busquen el apoyo académico de la Universidad para la mejor calidad de sus acciones de formación y promoción de sus colectivos laborales y profesionales.

Acreditación:

Diploma de Capacitación Profesional: tendrán un mínimo de 15 ECTS.

Certificado de Enseñanza Abierta con menos de 15 ECTS.

Requisitos de acceso: no hay requisitos mínimos de acceso, salvo los específicos de cada curso establecidos por su director.

Destinatarios

Empleados públicos sin necesidad de requisitos de titulación.

Curso subvencionado. La admisión se realizará a través de la Federación de Enseñanza de CC.OO.: www.fe.ccoo.es

1. Objetivos

Ofrecer una visión general e introductoria del régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común, con el análisis del núcleo de la actividad administrativa, sus posibles incidencias o vicios, así como del procedimiento y los recursos administrativos. Se trata de dar a conocer al alumno las bases que constituyen presupuesto necesario para la tramitación de cualquier procedimiento administrativo, sea éste de la naturaleza que fuere, a partir del cual, en cada materia se aplican las especificidades correspondientes.

2. Contenidos

CAPÍTULO PRIMERO.- EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

I. EL PROCEDIMIENTO COMO CULTURA Y COMO GARANTÍA

II. CONCEPTO Y CLASES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

III. LOS PRINCIPIOS Y TÉCNICAS QUE RIGEN EL PROCEDIMIENTO. LA ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

IV. LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

V. LA OBLIGACIÓN DE RESOLVER Y EL SILENCIO

VI. FUNCIONAMIENTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. SUS FASES

CAPÍTULO SEGUNDO.- ACTO ADMINISTRATIVO: NOCIONES BÁSICAS

I. INTRODUCCIÓN. LAS DIFICULTADES PARA RECONOCER A LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS POR SU FORMA EXTERNA

II. EL CONCEPTO DE ACTO ADMINISTRATIVO

III. DISPOSICIONES Y ACTOS ADMINISTRATIVOS. EL PRINCIPIO DE INDEROGABILIDAD SINGULAR DE LOS REGLAMENTOS

IV. LAS MANIFESTACIONES FORMALES DE LA ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN: UNILATERALES Y BILATERALES

V. CLASES DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

VI. LOS REQUISITOS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

VII. VICIOS E IRREGULARIDADES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSECUENCIAS

VIII. LA EFICACIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

CAPÍTULO TERCERO.- LA REVISIÓN DE LOS ACTOS EN VÍA ADMINISTRATIVA

I. INTRODUCCIÓN: OBJETO Y NATURALEZA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

II. LA REVISIÓN DE OFICIO DE LOS ACTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS EN VÍA ADMINISTRATIVA

III. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

IV. LAS RECLAMACIONES PREVIAS AL EJERCICIO DE ACCIONES CIVILES Y LABORALES

3. Metodología y actividades

Metodología a distancia con uso preferente de la plataforma

4. Nivel del curso

Iniciación y Medio

5. Duración y dedicación

Duración: del lunes 16 de septiembre al domingo 22 de diciembre de 2013.

Dedicación: 125 horas.

6. Equipo docente

Director/a

Director - UNED

FERNANDEZ RODRIGUEZ, MARIA DEL CARMEN

Colaboradores UNED

Colaborador - UNED

MEDINA GONZALEZ, SARA

7. Material didáctico para el seguimiento del curso

7.1 Material disponible en la plataforma virtual

Material virtualizado en la página web del curso.

El material didáctico está constituido por el material escrito y audiovisual enteramente contenido en la plataforma ALF y, que se ha ido elaborando curso tras curso, colaborando en ello los distintos profesores de la UNED y de otras universidades españolas, de reconocido prestigio. Ello ha permitido una mejor interacción con los alumnos que reciben todo el material desde el principio, pudiendo organizarse el trabajo conforme a sus necesidades.

Este material es de primer nivel cualitativo y cuantitativo: videoconferencias y emisiones radiofónicas de los profesores más prestigiosos en los distintos temas que se abordan: acto administrativo; elementos, tipos y eficacia; procedimiento administrativo, fases y elementos; recursos administrativos y jurisdicción contencioso-administrativa. Asimismo forman parte del curso: resúmenes, fichas, pruebas de autoevaluación; guías; legislación, jurisprudencia y actualizaciones correspondientes a todas las materias que constituyen el programa del curso.

Todo el material se encuentra en la plataforma, constituyendo un curso de referencia y gran prestigio entre los existentes en la materia. Se trata todo él de material obligatorio para poder seguir el curso y, finalmente, evaluarse a través de él.

8. Atención al estudiante

La atención al alumno se lleva a cabo mediante los correspondientes foros de la plataforma virtual del curso, para cuyo acceso el alumno recibe sus claves a principio de curso. No obstante, para cualquier problema estamos a la disposición del alumno, en la permanencia de nuestro departamento de Derecho Administrativo, Despacho 4.04.

Lunes: de 10:30 a 13:30, Tfno: 913986127

Sara Medina González: sara.medina@der.uned.es

Carmen Fernández Rodríguez (Directora): cfr@der.uned.es

Facultad de Derecho - UNED.

Departamento de Derecho Administrativo

Calle Obispo Trejo núm. 2. 28060. Madrid.

Si la consulta es relativa a dudas sobre la utilización de la plataforma, el alumno debe dirigirse a los servicios informáticos de la Universidad o se le remite a los mismos.

9. Criterios de evaluación y calificación

Para la superación del Curso será necesario realizar un examen tipo test, que se facilitará en su momento a los alumnos y que habrá que remitir antes de la finalización del Curso al equipo docente, bien por correo ordinario a la dirección arriba indicada, bien por correo electrónico.

10. Precio del curso

Precio de matrícula: 140,00 €.

11. Descuentos

11.1 Ayudas al estudio y descuentos

Se puede encontrar información general sobre ayudas al estudio y descuentos en [este enlace](#).

Debe hacer la solicitud de matrícula marcando la opción correspondiente, y posteriormente enviar la documentación al correo: descuentos@fundacion.uned.es.

12. Matriculación

Del 13 de septiembre al 8 de diciembre de 2013.

FUNDACIÓN UNED

Francisco de Rojas, 2-2º Dcha

28010 Madrid

Teléfono: +34 913867275 / 1592

Fax: +34 913867279

<http://www.fundacion.uned.es/>

13. Responsable administrativo

Negociado de Institucionales.