

Desarrollo
profesional y personal

5 créditos

Curso académico 2023-2024

Formación en "ayudante de gestión y servicios comunes" para personas con discapacidad intelectual

del 15 de enero al 24 de marzo de 2024

CERTIFICADO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL

Características: material impreso, material multimedia, curso virtual y guía didáctica.

Departamento

Psicología Evolutiva y de la Educación

Facultad de Psicología

PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL

Curso 2023/2024

El Programa de Desarrollo Profesional y Personal acoge cursos que dan derecho a la obtención de un Título Propio por la UNED. Cada curso se impartirá en una de las siguientes categorías: Experto/a Profesional, Enseñanza Abierta, Actualización Profesional y atienden una demanda de formación en respuesta a las necesidades e intereses del mundo del trabajo. Sus cursos estarán promovidos por la UNED o entidades sociales y económicas que busquen el apoyo académico de la Universidad para la mejor calidad de sus acciones de formación y promoción de sus colectivos laborales y profesionales.

Requisitos de acceso: no hay requisitos mínimos de acceso, salvo los específicos de cada curso establecidos por su director.

Destinatarios

Este curso va dirigido a **personas con discapacidad intelectual** que precisan ampliar sus competencias laborales y aumentar su empleabilidad, por lo que deberán disponer de un dictamen de discapacidad, siendo el 33% el mínimo grado de discapacidad acreditado para poder matricularse de este curso.

Requisitos

Este curso está dirigido de **forma exclusiva** a las personas con discapacidad intelectual, por ello el grado mínimo de discapacidad deberá ser del 33% y las solicitudes de matrícula deberán ir acompañadas de un **dictamen técnico o diagnóstico (oficial)** en el que se acredite "discapacidad intelectual",

1. Objetivos

Este curso se ha diseñado en colaboración con Plena inclusión España. Esta institución participa tanto en la elaboración de materiales como en la docencia, con la presencia de profesionales con una dilatada experiencia en el trabajo asociativo dentro del ámbito de la inserción laboral y la promoción de personas con discapacidad intelectual.

El propósito de este curso es ofrecer al colectivo de personas con discapacidad intelectual una formación que fomente su empleabilidad y les capacite para optar a concursos públicos convocados por diferentes administraciones, nacionales, autonómicas o locales en el ámbito de la gestión y servicios comunes (p.ej., ordenanzas). También será de utilidad para los que quieran optar a puestos de trabajo en la Agencia Tributaria.

En este curso se desarrollaran tanto competencias específicas en torno a contenidos necesarios para optar al empleo público, como competencias y habilidades de afrontamiento, manejo de ansiedad ante exámenes, o de auto percepción de fortalezas y debilidades sobre su propia competencia.

TEMARIO:

Bloque 1- Conocimiento y entrenamiento en estrategias de aprendizaje propias de la enseñanza en entornos virtuales.

Bloque 2- La Constitución.

Bloque 3- El Gobierno y la Administración.

Bloque 4-La Agencia Tributaria

Bloque 5- Empleados públicos.

Bloque 6- Funciones de la categoría de ordenanza.

Bloque 7- Seguridad y salud.

Bloque 8- Inserción profesional y empleabilidad.

2. Contenidos

Bloque 1- Conocimiento y entrenamiento en estrategias de aprendizaje propias de la enseñanza en entornos virtuales.

Bloque 2- La Constitución.

Bloque 3- El Gobierno y la Administración.

Bloque 4-La Agencia Tributaria

Bloque 5- Empleados públicos.

Bloque 6- Funciones de la categoría de ordenanza.

Bloque 7- Seguridad y salud.

Bloque 8- Inserción profesional y empleabilidad.

CONTENIDOS:

- La Constitución
- La Administración del Estado: Organización y Funcionamiento.
- La Agencia Tributaria: Organización y Funcionamiento.
- Tipos de empleados públicos. El ingreso en la Administración Pública.
- La igualdad en la Administración Pública. La transparencia en la actividad pública.
- Control de acceso, identificación, información, atención y recepción de personal visitante.
- Recepción, distribución y entrega de paquetería y documentación.
- Manejo de máquinas reproductoras y otras análogas.
- Franqueo, depósito, entrega, recogida y distribución de correspondencia.
- Realización de recados oficiales fuera y dentro del centro de trabajo.
- Información de anomalías o incidencias en el centro de trabajo.
- Estrategias para la búsqueda de empleo y mejora de la empleabilidad.

3. Metodología y actividades

La metodología es la propia de la enseñanza a distancia, de acuerdo con el sistema seguido por la UNED, adaptado a las características y estilos de aprendizaje del colectivo de personas con discapacidad intelectual al que va dirigido el curso. **No hay clases ni existe un horario. Cada estudiante podrá estudiar a su ritmo y realizar las actividades en el mejor horario para él.**

En el curso se ofrecerá material escrito en la plataforma virtual accesible, adoptando los principios de la Comunidad Europea sobre lectura fácil, así como material en otros formatos que facilite el acceso y la comprensión de los contenidos.

El equipo docente estará formado por profesores expertos de la UNED y de Plena Inclusión en el diseño de entornos virtuales de aprendizaje adaptados a colectivos con discapacidad intelectual.

Este equipo está a disposición del alumnado para guiarle y apoyarle en su aprendizaje, ofreciéndoles orientaciones y tutoría durante todo el proceso. Contamos, además, con asistencia permanente de personal técnico en la plataforma para facilitar el manejo de la misma.

- En el curso virtual los estudiantes dispondrán:

- *Foros temáticos.* En el curso también se contará con foros temáticos para clarificar conceptos, y compartir dificultades o dudas.

- *Ejercicios de auto evaluación* que faciliten la percepción sobre su propio aprendizaje y la auto regulación del mismo.

-También se le ofrecerá *material para desarrollar habilidades* de afrontamiento y manejo de la ansiedad ante exámenes y procesos de evaluación. Este material ha sido elaborado por el Servicio de Psicología on line (e-spa) de la Facultad de Psicología.

-También dispondrán de *estrategias para organizar su estudio*, como una guía didáctica y un cronograma.

TITULACIÓN:

Al finalizar el curso, a los alumnos que superen el curso se les expedirá un Certificado de Actualización Profesional (TÍTULO PROPIO de la UNED), donde se especificará en el anverso los contenidos del curso.

4. Nivel del curso

Iniciación

5. Duración y dedicación

Duración: del lunes 15 de enero al domingo 24 de marzo de 2024.

Dedicación: 125 horas.

6. Equipo docente

Director/a

Director - UNED

MENDEZ ZABALLOS, LAURA

Directores adjuntos

Director adjunto - Externo

MUÑOZ LLORENTE, SILVIA

Colaboradores UNED

Colaborador - UNED

CONTRERAS FELIPE, ANTONIO

Colaborador - UNED

GARCIA AEL, M^a CRISTINA

Colaborador - UNED

GOMEZ VEIGA, ISABEL

Colaborador - UNED

GONZALEZ BRIGNARDELLO, MARCELA PAZ

Colaborador - UNED

MENDEZ ZABALLOS, LAURA

Colaboradores externos

Colaborador - Externo

MUÑOZ LLORENTE, SILVIA

7. Material didáctico para el seguimiento del curso

7.1 Material disponible en la plataforma virtual

Los estudiantes dispondrán de todo el material necesario para el curso en la plataforma virtual, incluido los recursos de apoyo al estudio y la Guía Didáctica.

8. Atención al estudiante

Atención a los estudiantes

Plataforma virtual.- El Equipo docente tutorizará a los estudiantes en la plataforma virtual resolviendo dudas y consultas y guiándoles en la realización de cada módulo. La plataforma es sencilla de utilizar y se contará con asistencia constante de personal técnico cualificado que facilitará y ayudará en su manejo.

Tutoría telefónica: El equipo docente atenderá por vía telefónica previa petición a través del correo electrónico del curso.

Tutorías presenciales: Se podrá atender a los estudiantes de forma presencial en la sede de UNED o de Plena Inclusión España con cita previa.

La vía de comunicación preferente con el equipo docente será a través del foro virtual. Además, el curso dispone de un correo electrónico: ayudante.servicioscomunes@psi.uned.es

9. Criterios de evaluación y calificación

Al finalizar los estudiantes realizarán en las fechas señaladas en el calendario del curso, una prueba de auto evaluación con las herramientas disponibles en la plataforma virtual. Estas pruebas serán obligatorias.

10. Precio del curso

Precio de matrícula: 45,00 €.

11. Matriculación

Del 7 de septiembre de 2023 al 12 de enero de 2024.

Este curso está dirigido de **forma exclusiva** a las personas con discapacidad intelectual, por ello las solicitudes de matrícula deberán ir acompañadas de un **dictamen técnico en el que se acredite su "discapacidad intelectual"**.

Por otra parte el grado mínimo de discapacidad tendrá que ser del 33% y deberá indicar la Comunidad Autónoma donde ha sido concedida.

Dirección de correo para el envío de documentación: adonaire@fundacion.uned.es

La admisión al curso se realizará por estricto orden de llegada de la solicitud.

Este curso al tener bonificación no podrá obtener otras ayudas de la UNED.

.

Información de matrícula:

Fundación UNED

C/ Guzmán el Bueno, 133 - Edificio Germania, 1ª planta

28003 - Madrid

Teléfonos: +34 913867275 / 1592

Correo electrónico: adonaire@fundacion.uned.es

<http://www.fundacion.uned.es>

12. Responsable administrativo

Negociado de Títulos Propios.