

Programas de Postgrado
y Desarrollo Profesional
con Estructura Modular

Curso académico 2019-2020

Comunicación, Protocolo y Relaciones Públicas

del 17 de enero al 30 de noviembre de 2020 (fechas según módulos)

Características: material impreso, material multimedia, actividades presenciales optativas, página web, curso virtual y guía didáctica.

Departamento

Historia del Derecho y de las Instituciones

Facultad de Derecho

Convocatoria actual

Existe una convocatoria de este programa modular en el último curso académico publicitado.

Periodo de matriculación:

Del 8 de septiembre al 28 de noviembre de 2025.

Periodo de docencia:

Del 12 de enero al 30 de noviembre de 2026.

Puede acceder a ella a través de este [enlace](#).

PROGRAMAS DE POSTGRADO Y DESARROLLO PROFESIONAL CON ESTRUCTURA MODULAR

Curso 2019/2020

La UNED ofrece también cursos con estructura modular en los que se ofrecen al alumno itinerarios desarrollados en módulos que conducen a diferentes titulaciones de diferentes niveles.

A los efectos de este programa, vease el apartado 2 de esta información.

Requisitos de acceso:

Solo para programas que oferten títulos o diplomas de Máster, Especialista o Experto, el estudiante debe estar en posesión de un título de grado, licenciado, diplomado, ingeniero técnico o arquitecto técnico. El director del curso podrá proponer que se

establezcan requisitos adicionales de formación previa específica en algunas disciplinas.

Asimismo, de forma excepcional y previo informe favorable del director del curso, el Rectorado podrá eximir del requisito previo de la titulación en los cursos conducentes al Diploma de Experto Universitario. Los estudiantes deberán presentar un curriculum vitae de experiencias profesionales que avalen su capacidad para poder seguir el curso con aprovechamiento y disponer de acceso a la universidad según la normativa vigente.

El estudiante que desee matricularse en algún curso del Programa de Postgrado sin reunir los requisitos de acceso podrá hacerlo aunque, en el supuesto de superarlo, no tendrá derecho al Título propio, sino a un Certificado de aprovechamiento.

Para el resto de acreditaciones o titulaciones que se pudieran ofertar este programa (Diploma de Experto Profesional, Certificado de Enseñanza Abierta o Certificado de Actualización Profesional) no hay requisitos mínimos de acceso, salvo los específicos de cada curso establecidos por su director.

Destinatarios

El programa modular va destinado a cualquier estudiante que desee una especialización determinada en la materia que se plantea, especialmente profesionales del Derecho, Ciencias Económicas y Empresariales, Ciencias Políticas, Sociología, Ciencias de la Información, Comunicación, Marketing, Relaciones Públicas, Periodismo, Hostelería Turismo, Ciencias de las Administraciones Públicas y Técnicos de la Administración en todos sus niveles, aunque puede matricularse cualquier alumno que en su ambiente laboral deba desarrollar tareas de comunicación, protocolo y relaciones públicas y posea la titulación de acceso requerida por la Universidad.

1. Presentación y objetivos

Las empresas necesitan de profesionales que conozcan las técnicas de comunicación, protocolo y relaciones públicas como medio de lograr una mejor competitividad en el sistema económico globalizado. La interrelación de todos estos elementos promocionará la imagen de la empresa y le ayudará a canalizar mejor sus líneas de intervención en la relación con sus públicos y con los poderes públicos.

Por otro lado la imagen de las instituciones políticas necesita de especialistas en relaciones institucionales y buenos técnicos en comunicación y organización de eventos para lograr un acercamiento a los administrados. Los objetivos de este curso se centran en una preparación global que aúne comunicación, protocolo y relaciones públicas para cualquiera que desempeña tareas de dirección o de participación en los gabinetes de comunicación y/o protocolo tanto de entidades públicas como privadas.

Junto a todo ello la Organización de Eventos es una disciplina en auge y muy demandada en la actualidad, al ser un importante estrategia de comunicación, vinculada estrechamente con los intangibles en la comunicación y especialmente la marca de empresas e instituciones.

La superación del curso da derecho a la obtención del título correspondiente, título propio de la UNED. El alumno puede obtener los títulos de Experto Universitario en Relaciones Institucionales y Protocolo, Especialista en Comunicación, Protocolo y Relaciones Públicas, Master en Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas y Master en Protocolo.

Las/los alumnas/os matriculadas/os tendrán acceso a las bolsas de empleo y a los servicios ofrecidos por el COIE(Centro de Orientación, Información y Empleo de la UNED).

Se ofrece la posibilidad de firmar convenios de prácticas con aquellas empresas que lo soliciten durante la realización del curso del alumno.

Otra Información

Será responsabilidad exclusiva del Equipo Docente la información facilitada en la siguiente relación de hipervínculos. En caso de detectarse alguna contradicción, prevalecerá la oferta formativa aprobada por el Consejo de Gobierno para cada convocatoria, así como del Reglamento de Formación Permanente y del resto de la legislación Universitaria vigente.

[Más Información](#)

2. Contenido y programa

2.1 Títulos

Tipo Título	Título	Créditos ETCS	Precio Material
DIPLOMA DE EXPERTO UNIVERSITARIO	Relaciones Institucionales y Protocolo Esta titulación ha sido declarada a extinguir . Sólo admite matrícula de antiguos alumnos. La última convocatoria para completar itinerarios en esta titulación es 2023-2024 .	30	100,00 €
DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN	Comunicación, Protocolo y Relaciones Públicas	40	150,00 €
TÍTULO DE MÁSTER	Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas	60	220,00 €
TÍTULO DE MÁSTER	Organización de Eventos	60	220,00 €
TÍTULO DE MÁSTER	Propio en Protocolo	60	220,00 €

2.2 Módulos del programa, calendario y precio

Código	Módulo	Créditos ETCS	Precio Módulo
0001	Introducción y reglas generales del protocolo del 17 de enero al 31 de octubre de 2020.	5	142,50 €
0002	Técnicas de organización de actos del 17 de enero al 31 de octubre de 2020.	5	142,50 €
0003	Instituciones político-administrativas de España del 17 de enero al 30 de octubre de 2020.	5	142,50 €
0004	Protocolo oficial del 17 de enero al 31 de octubre de 2020.	5	142,50 €
0005	Protocolo empresarial del 17 de enero al 31 de octubre de 2020.	5	142,50 €
0006	Protocolo social y ceremonial religioso del 17 de enero al 31 de octubre de 2020.	5	142,50 €
0007	Protocolo internacional y diplomático del 17 de enero al 30 de noviembre de 2020.	5	142,50 €
0008	Protocolo en los eventos deportivos y en los espectáculos públicos del 17 de enero al 30 de noviembre de 2020.	5	142,50 €
0009	Protocolo universitario del 17 de enero al 30 de noviembre de 2020.	5	142,50 €
0010	Protocolo militar del 17 de enero al 30 de noviembre de 2020.	5	142,50 €
0011	Comunicación interna y externa del 17 de enero al 30 de noviembre de 2020.	5	142,50 €
0012	Teoría de las Relaciones Públicas del 17 de enero al 30 de noviembre de 2020.	5	142,50 €
0013	Imagen e identidad corporativa del 17 de enero al 30 de noviembre de 2020.	5	142,50 €
0014	Comunicación de crisis del 17 de enero al 30 de noviembre de 2020.	5	142,50 €
0015	Gabinetes de comunicación del 17 de enero al 30 de noviembre de 2020.	5	142,50 €
0016	TRABAJO DE FIN DE MASTER DE COMUNICACION Y RELACIONES PÚBLICAS del 17 de enero al 30 de noviembre de 2020.	10	285,00 €
0017	TRABAJO DE FIN DE MASTER DE PROTOCOLO del 17 de enero al 30 de noviembre de 2020.	10	285,00 €
0018	TRABAJO DE FIN DE MASTER EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS del 17 de enero al 30 de noviembre de 2020.	10	285,00 €
0019	DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE EVENTOS del 17 de enero al 30 de noviembre de 2020.	5	142,50 €
0020	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS del 17 de enero al 30 de noviembre de 2020.	5	142,50 €

Código	Módulo	Créditos ETCS	Precio Módulo
0021	NORMATIVA DE EVENTOS, ESPONSORIZACIÓN Y PATROCINIO del 17 de enero al 30 de noviembre de 2020.	5	142,50 €
0022	PROMOCIÓN GLOBAL DE EVENTOS del 17 de enero al 30 de noviembre de 2020.	5	142,50 €
0023	COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE EVENTOS del 17 de enero al 30 de noviembre de 2020.	5	142,50 €

2.3 Itinerario

Este programa modular oferta cinco titulaciones:

I. EXPERTO UNIVERSITARIO EN RELACIONES INSTITUCIONALES Y PROTOCOLO

Contenido obligatorio: Módulos 1, 2, 3, 4, 5 y 6 = (30 créditos).

II- ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN, PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS

Contenido obligatorio: Módulos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11 y 12 = (40 créditos).

III.- MASTER EN DIRECCIÓN DE COMUNICACION Y RELACIONES PÚBLICAS

Contenido obligatorio: Módulos 1, 2, 3, 4, 5, 11, 12, 13, 14, 15 y 16 = (60 créditos).

IV.- MASTER PROPIO EN PROTOCOLO

Contenido obligatorio: Módulos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 17 = (60 créditos).

V.- MASTER EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

Contenido obligatorio: Módulos 2, 4, 5, 8, 11, 18, 19, 20, 21, 22 y 23 = (60 créditos).

2.4 Tabla de convalidaciones del programa modular

Tipo	Código	Título o Módulo Convalidable	Cred.	Tipo	Código	Título Módulo o Convalidado	Cred.
Curso	0325	Relaciones Institucionales y Protocolo	30	Módulo	0001	Introducción y reglas generales del protocolo	5
				Módulo	0002	Técnicas de organización de actos	5
				Módulo	0003	Instituciones político- administrativas de España	5
				Módulo	0004	Protocolo oficial	5
				Módulo	0005	Protocolo empresarial	5
				Módulo	0006	Protocolo social y ceremonial religioso	5
Curso	0797	Comunicación, Protocolo y Relaciones Públicas	40	Módulo	0001	Introducción y reglas generales del protocolo	5
				Módulo	0002	Técnicas de organización de actos	5
				Módulo	0003	Instituciones político- administrativas de España	5
				Módulo	0004	Protocolo oficial	5
				Módulo	0005	Protocolo empresarial	5
				Módulo	0006	Protocolo social y ceremonial religioso	5
				Módulo	0011	Comunicación interna y externa	5
				Módulo	0012	Teoría de las Relaciones Públicas	5

Tipo	Código	Título o Módulo Convalidable	Cred.	Tipo	Código	Título Módulo o Convalidado	Cred.
Curso	0382	Protocolo	60	Módulo	0001	Introducción y reglas generales del protocolo	5
				Módulo	0002	Técnicas de organización de actos	5
				Módulo	0003	Instituciones político-administrativas de España	5
				Módulo	0004	Protocolo oficial	5
				Módulo	0005	Protocolo empresarial	5
				Módulo	0006	Protocolo social y ceremonial religioso	5
				Módulo	0007	Protocolo internacional y diplomático	5
				Módulo	0008	Protocolo en los eventos deportivos y en los espectáculos públicos	5
				Módulo	0009	Protocolo universitario	5
				Módulo	0010	Protocolo militar	5
Módulo	0017	TRABAJO DE FIN DE MASTER DE PROTOCOLO	10				

3. Metodología y actividades

Mediante la utilización de la metodología a distancia, el alumno contará en todo momento con el apoyo de profesores a modo de tutor, y de la comunicación directa tanto por teléfono, carta, fax y e-mail. Así puede afrontar el curso en su propio domicilio, sea cual sea su lugar de residencia, pudiendo compatibilizar el estudio con sus otras obligaciones.

Cabe la posibilidad de realizar alguna sesión presencial en la Facultad de Derecho de la Uned, con carácter voluntario pero valorable, siendo convocados en ese caso los alumnos con una antelación mínima de un mes. (Esta sesión tendrá la forma de Congreso o Jornadas y se prevén para el 9, 10 y 11 de mayo de 2020).

Se recomienda al alumno el estudio del material recomendado, siguiendo las pautas que se le darán desde el curso virtual, el programa del curso y la guía didáctica del mismo que se incluirán dentro del curso virtual, así como siguiendo la bibliografía básica

que se recomendará, acudiendo a la bibliografía complementaria si tuviese necesidad de ampliar sus conocimientos y teniendo en todo momento presente la normativa legal existente sobre la materia objeto de estudio y las modificaciones existentes en la misma.

Es preciso disponer de acceso a internet, aunque para el seguimiento del curso no es preciso estar continuamente conectado sin hacerlo de forma periódica. Internet es necesario para tener contacto con el equipo docente y realizar el seguimiento del curso, así como la evaluación, pero la ventaja de este tipo de estudios es que el alumno puede adaptar el estudio a sus necesidades y horario oportuno (puede acceder cuando lo desee sin importar la hora) sin perder en ningún momento el control del estudio aunque pase tiempo sin poder acceder al curso virtual.

4. Duración y dedicación

La duración del programa modular es de un curso académico, repartido en diez meses (dos cuatrimestres, en los que se repartirán las asignaturas) y teniendo en cuenta que el periodo lectivo coincidirá con el de las enseñanzas regladas de la UNED.

El curso durará desde enero a noviembre del año natural, la duración será de enero a noviembre del año en curso, dependiendo de la titulación en número de créditos y horas lectivas.

Número de plazas mínimas en cualquier nivel: 10

Número máximo de alumnos: 150

5. Material didáctico para el seguimiento del curso

5.1 Material obligatorio

5.1.1 Material en Plataforma Virtual

A principios de curso los alumnos serán incluidos en el curso virtual por los técnicos, con las claves que utilizaron al hacer la matrícula.

El material didáctico básico recomendado para preparar el curso será notificado por la dirección del curso a los alumnos al objeto de que éstos consigan el mismo.

El alumno deberá estudiar cada tema según la bibliografía básica recomendada, ampliándolo en su caso con la legislación y la bibliografía complementaria que se le indica, si fuera necesario.

El material virtual, que se pone a disposición de los alumnos para su utilización consistirá en:

-Una guía didáctica en la que se informará a los alumnos sobre el desarrollo del curso, se le dará instrucciones precisas acerca del programa, legislación y bibliografía complementaria adecuada a cada tema. Disponible y descargable desde el curso virtual.

-Bibliografía básica recomendada para preparar el curso que deberá ser conseguida por el propio alumno.

-Un dossier con legislación de protocolo actualizada, incluido en el curso virtual.

-Materiales diversos complementarios en forma de videos, presentaciones, links, noticias, información actualizada, opiniones, artículos diversos, etc... accesibles desde la aplicación virtual.

-Pruebas de evaluación a distancia (que serán enviadas para realizar la evaluación del curso en las fechas que se señalen en su momento), para realizar la evaluación del curso.

El curso puede seguirse on-line utilizando la plataforma virtual de la UNED, pero no es preciso estar permanentemente conectado, dándose instrucciones de funcionamiento en la guía didáctica.

5.2 Material optativo, de consulta y bibliografía

5.2.1 Material editado y de venta al público

Curso de Derecho Diplomático y Consular

Autores Vilariño Pintos, Eduardo

Editorial Tecnos

Edición 2018

Precio aproximado 38,40€

ISBN 9788430974375

Del gabinete de prensa al gabinete de comunicación. La dirección de comunicación en la actualidad

Autores Almansa Martínez, Ana

Editorial Comunicación Social Ediciones y Publicaciones

Edición 2011

Precio aproximado 18,50€

ISBN 9788492860906

Fundamentos del ceremonial y del protocolo

Autores Sánchez González, María Dolores del Mar

Editorial Síntesis

Edición 2017
Precio aproximado 26€
ISBN 9788497567701

Manual de organización de actos oficiales y empresariales

Autores Pulido Polo, Marta
Editorial Síntesis
Edición 2016
Precio aproximado 21€
ISBN 9788490774342

Manual de protocolo oficial y derecho ceremonial del Estado

Autores Sánchez González, María Dolores del Mar
Editorial Síntesis
Edición 2017
Precio aproximado 24€
ISBN 9788491710691

Manual de protocolo y ceremonial militar

Autores Medina Ávila, Carlos J.
Editorial Síntesis
Edición 2016
Precio aproximado 24€
ISBN 9788490773093

Protocolo y ceremonial diplomático e internacional

Autores Panizo Alonso, Julio M.
Editorial Síntesis
Edición 2018
Precio aproximado 24€
ISBN 9788491711117

Técnicas de organización de eventos

Autores Sánchez González, María Dolores del Mar
Editorial Síntesis
Edición 2016
Precio aproximado 15.20€
ISBN 9788490774298

Puede adquirir dichos materiales a través de la [Librería Virtual de la UNED](#).

5.2.2 Otros Materiales

CUADRADO ESCLAPEZ, Carmen, *Protocolo y comunicación en la empresa y los negocios*, Madrid, Fundación confemetal, 2017.

VÁZQUEZ Y FERNANDEZ, JORGE J., *Guía de protocolo y ceremonial para la organización de eventos deportivos*, Madrid, Síntesis, 2018.

JIMÉNEZ MORALES, M.; PANIZO ALONSO, JULIO M., *La gestión estratégica de los actos corporativos e institucionales*, Barcelona: UOC.

KRAUEL, JACOBO. *Diseño de eventos: innovación y creatividad*, LinKs, 2009

6. Atención al estudiante

Las consultas de los alumnos matriculados en este Curso serán canalizadas por cualquiera de los medios previstos para la enseñanza a distancia -por correo (escrito o electrónico), por teléfono y fax- a través de los siguientes medios a la Directora del programa modular:

Dra. M.^a Dolores del Mar Sánchez González

Tfno.: 91 398 80 49 (martes y jueves de 10:30 a 14:30) y 91 398 61 30 (Secretaría: todas las mañanas de 08:00 a 14:00 horas)

Fax: 91 398 61 68

e-mail: mdmsanchez@der.uned.es

Cabe la posibilidad de realizar alguna sesión presencial con carácter voluntario pero valorable.

Esta sesión tendrá la forma de Congreso o Jornadas y se prevén para el 9, 10 y 11 de mayo de 2020.

7. Criterios de evaluación y calificación

La evaluación de los conocimientos adquiridos se realizará utilizando los procedimientos de la evaluación a distancia, que se indicarán en su momento, y que consistirá en una serie de pruebas objetivas hechas por internet dentro del curso virtual o por correo electrónico.

Es preciso disponer de acceso a internet, aunque para el seguimiento del curso no es preciso estar continuamente conectado sin hacerlo de forma periódica. Internet es preciso para tener contacto con el equipo docente y realizar el seguimiento del curso, pero la ventaja de este tipo de estudios es que el alumno puede adaptar el estudio a sus necesidades y horario oportuno (puede acceder cuando lo desee sin importar la hora) sin perder en ningún momento el control del estudio aunque pase tiempo sin poder acceder al

curso virtual.

Cabe la posibilidad de realizar alguna sesión presencial con carácter voluntario pero valorable, a las que los alumnos serán debidamente convocados con una antelación mínima de un mes, y en las que el equipo docente y especialistas invitados intercambiarán recursos, información y ayuda al estudio, a la vez que ampliará, incidirá o profundizará en ciertos aspectos relacionados con el mismo.

8. Equipo docente

Director/a

Director - UNED

SANCHEZ GONZALEZ, DOLORES DEL MAR

Colaboradores UNED

Colaborador - UNED

JUANTO JIMENEZ, MARIA CONSUELO

Colaborador - UNED

MORETON SANZ, MARIA FERNANDA

Colaborador - UNED

SANCHEZ GONZALEZ, DOLORES DEL MAR

Colaboradores externos

Colaborador - Externo

ALMANSA MARTÍNEZ, ANA

Colaborador - Externo

PANIZO ALONSO, JULIO

Colaborador - Externo

PULIDO POLO, MARTA

9. Descuentos

9.1 Ayudas al estudio y descuentos

Se puede encontrar información general sobre ayudas al estudio y descuentos en [este enlace](#).

Debe hacer la solicitud de matrícula marcando la opción correspondiente, y posteriormente enviar la documentación al correo: descuentos@fundacion.uned.es.

10. Matriculación

Del 6 de septiembre de 2019 al 16 de enero de 2020.

Información de las ayudas y descuentos [pinche aquí](#)

Dirección de correo para el envío de documentación

descuentos@fundacion.uned.es

Los interesados en el Curso deberán enviar el BOLETÍN DE PREINSCRIPCIÓN on line antes del 1 de diciembre de 2019 a la secretaría de la Fundación UNED:

Fundación General de la UNED

Secretaría de Cursos

Guzmán el Bueno, 133 Edificio Germania, 1º planta

28003 Madrid

Teléfonos: (+34) 91 386 72 75 / 15 92

Fax: (+34) 91 386 72 79

Matrícula On-line:

Para obtener más información académica:

<http://www.uned.es/master-protocolo>

Teléfono: +34 91 398 80 49

E-mail: mdmsanchez@der.uned.es

FORMALIZACIÓN DE LA MATRICULA

Sólo podrá formalizar la matrícula los alumnos a los que se les haya aceptado la preinscripción. Una vez comunicado al solicitante la admisión al curso podrá proceder a formalizar su matrícula en los impresos oficiales que, a tal efecto, se les enviarán desde la aplicación.

11. Responsable administrativo

Negociado de Programas Modulares.