

Desarrollo profesional y personal

20 créditos

Curso académico 2018-2019

Capacitación sobre Técnicas Políticas y Sociales

del 7 de enero al 9 de septiembre de 2019

DIPLOMA DE EXPERTO PROFESIONAL

Características: material impreso, material multimedia, curso virtual y guía didáctica.

Departamento

Sociología III (Tendencias Sociales)

Facultad de Ciencias Políticas y Sociología

Convocatoria actual

Existe una convocatoria de este curso en el último curso académico publicitado.

Periodo de matriculación:

Del 7 de septiembre al 12 de diciembre de 2023.

Periodo de docencia:

Del 2 de enero al 30 de septiembre de 2024.

Puede acceder a ella a través de este [enlace](#).

PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL

Curso 2018/2019

El Programa de Desarrollo Profesional y Personal acoge cursos que dan derecho a la obtención de un Título Propio por la UNED. Cada curso se impartirá en una de las siguientes categorías: Experto Profesional, Enseñanza Abierta, Actualización Profesional (*) y atienden una demanda de formación en respuesta a las necesidades e intereses del mundo del trabajo. Sus cursos estarán promovidos por la UNED o entidades sociales y económicas que busquen el apoyo académico de la Universidad para la mejor calidad de sus acciones de formación y promoción de sus colectivos laborales y profesionales.

Requisitos de acceso: no hay requisitos mínimos de acceso, salvo los específicos de cada curso establecidos por su director.

(*) En los cursos que se ofertan en Enseñanza Abierta que en su denominación contengan la especificación de (ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL), la superación del curso se acreditará mediante un "Certificado de Actualización Profesional" (Reunión del Consejo de Gobierno de la UNED, celebrada el día dieciséis de diciembre de dos mil catorce, por la que se aprueba la implantación de cursos para cubrir la formación profesional y empresarial con la denominación de Certificado de Actualización Profesional).

Destinatarios

El curso está dirigido a profesionales, así como a gestores públicos y privados que por su trabajo necesiten conocer y capacitarse en las técnicas y habilidades precisas para el desempeño de las actividades políticas y sociales, de acuerdo con los conocimientos y con las nuevas realidades sociales y económicas de las sociedades actuales.

1. Presentación y objetivos

El objetivo del curso es proporcionar un conocimiento adecuado sobre las diversas técnicas y métodos para la acción en las instituciones públicas y/o privadas orientadas a la prestación del servicio público desde criterios de calidad y eficacia, garantizando la sostenibilidad a medio y largo plazo de los mismos.

2. Contenidos

Tema 1

Organización de gabinetes y equipos políticos y sociales de apoyo. El papel de los gabinetes. Coordinación y planificación de la actividad política y social.

Tema 2

Técnicas electorales. Sondeos pre-electorales y prospectiva de la actividad política, social y electoral. La organización de campañas. El papel de los candidatos.

Tema 3

El uso de redes y nuevas tecnologías en la acción política y social. La comunicación en la red. La activación de redes sociales. Comunicación estratégica selectiva.

Tema 4

Opinión pública y comunicación. El conocimiento de la opinión pública. Técnicas modernas de comunicación. La difusión de la comunicación.

Tema 5

Métodos prospectivos y de análisis de tendencias sociales y políticas. La prospectiva estratégica; la prospectiva tecnológica; el método Delphi, el método DAFO; análisis de matrices de impacto cruzado; árboles de pertinencia; otros enfoques prospectivos.

Tema 6

Técnicas modernas para la acción política y social. Sociología de la organización. (Estructura dinámica, desarrollo y cambio en las organizaciones) Investigación social, análisis y evaluación de políticas públicas. Motivación y liderazgo. Planificación estratégica y

modelos de programación.

Tema 7

Técnicas avanzadas de gestión y toma de decisiones. Planificación y toma de decisiones. Técnicas de negociación y resolución de conflictos. Modelos de gestión del tiempo y dirección de reuniones. Técnicas modernas para la acción política y social.

3. Metodología y actividades

El curso ha sido diseñado para que los alumnos puedan realizar su trabajo a distancia. Esta modalidad educativa permite seguir el curso cualquiera que sea el lugar de residencia, haciendo posible compatibilizarlo con las ocupaciones, responsabilidades laborales, institucionales y familiares. Con tal fin el curso utilizará varias herramientas didácticas propias de la enseñanza a distancia de la UNED que han sido preparadas especialmente para este curso:

- La Guía del Estudio: en la que se incluirán las indicaciones básicas del curso y se desarrollarán las orientaciones prácticas para el estudio de los alumnos.
- El curso virtual: a través del cual los alumnos contactarán con el profesorado y con el resto de los alumnos y podrán acceder a los materiales de estudio para el seguimiento del curso.
- Material de estudio para el seguimiento del curso, que estará formado por los documentos, textos y fuentes de documentación preparados y proporcionados por el equipo docente.
- Tutorías: Todos los lunes de 10:00 a 14 horas, en el Departamento de Sociología III (Tendencias Sociales), en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología de la UNED, Telfs.: 913987024/913989066/ 91 3987039/ 913987084/ /913988497, los alumnos podrán consultar sus dudas y formular las preguntas que surjan sobre la materia del programa al tutor que les será asignado al principio del curso. Las tutorías se realizarán a través de la plataforma virtual, por correo electrónico y personalmente.

El estudio del alumno se centrará en los contenidos indicados en el programa.

Las actividades que deben realizar los alumnos son:

- Hacer un seguimiento del curso a través de la plataforma virtual.
- Preparar el temario a partir de la lectura y estudio de los materiales propuestos.
- Cumplimentar satisfactoriamente los ejercicios y los materiales de evaluación; y transmitirlos en tiempo y forma, a través de la red o del curso virtual de la UNED a la atención del equipo docente.

El número de créditos ECTS del curso es de 20, que totalizan 500 horas. Se concederán becas.

4. Material didáctico para el seguimiento del curso

4.1 Material obligatorio

4.1.1 Material en Plataforma Virtual

Material elaborado específicamente para el curso de los diferentes temas que integran el programa

- La Guía de Estudio (accesible mediante curso virtual)
- Los textos y materiales facilitados por el equipo docente en el curso virtual, así como los ejercicios prácticos.
- Los cuadernillos de ejercicios y de evaluación a distancia (accesibles mediante el curso virtual o en red).

5. Atención al estudiante

Los alumnos serán atendidos tanto a través de la plataforma virtual, como a través del teléfono, correo electrónico o personalmente.

D^a Verónica Díaz Moreno (Profesora de Sociología)

Miércoles, de 16 a 20 horas.

Telf.: 91 3989066.

vdiaz@poli.uned.es

6. Criterios de evaluación y calificación

El curso será evaluado en función de la realización satisfactoria de los ejercicios y materiales de evaluación. Al comienzo del curso a cada alumno le será asignado un profesor tutor, que le orientará y asesorará para alcanzar un adecuado rendimiento académico.

7. Duración y dedicación

El curso tiene una duración de nueve meses.

Inicio de curso: enero 2019

Fin de curso: septiembre 2019

Número ECTS: 20

8. Equipo docente

Director/a

Director - UNED

DIAZ MORENO, VERONICA

Colaboradores UNED

Colaborador - UNED

IGLESIAS FERNANDEZ, OSCAR

Colaborador - UNED

SANCHEZ MORALES, MARIA DEL ROSARIO

9. Precio del curso

Precio de matrícula: 360,00 €.

10. Descuentos

10.1 Ayudas al estudio y descuentos

Se puede encontrar información general sobre ayudas al estudio y descuentos en [este enlace](#).

Debe hacer la solicitud de matrícula marcando la opción correspondiente, y posteriormente enviar la documentación al correo: descuentos@fundacion.uned.es.

11. Matriculación

Del 7 de septiembre al 15 de diciembre de 2018.

Teléfonos: 91 3867275 / 1592

Fax: 91 3867279

<http://www.fundacion.uned.es/>

12. Responsable administrativo

Negociado de Títulos Propios.