

Cursos de postgrado

20 créditos

Curso académico 2017-2018

Curso Práctico de Derecho Administrativo Sancionador

del 8 de enero al 15 de septiembre de 2018

DIPLOMA DE EXPERTO UNIVERSITARIO

Características: material impreso, actividades presenciales optativas, página web y guía didáctica.

Departamento

Derecho Administrativo

Facultad de Derecho

PROGRAMA DE POSTGRADO

Máster, Diploma de Especialización, Diploma de Experto y Certificado de Formación del Profesorado.

Curso 2017/2018

El Programa de Postgrado acoge los cursos que dan derecho a la obtención de un Título Propio otorgado por la UNED. Cada curso se impartirá en uno de los siguientes niveles: Máster, Diploma de Especialización, Diploma de Experto y Certificado de Formación del Profesorado.

Requisitos de acceso:

Estar en posesión de un título de grado, licenciado, diplomado, ingeniero técnico o arquitecto técnico. El director del curso podrá proponer que se establezcan requisitos adicionales de formación previa específica en algunas disciplinas.

Asimismo, de forma excepcional y previo informe favorable del director del curso, el Rectorado podrá eximir del requisito previo de la titulación en los cursos conducentes al Diploma de Experto Universitario. Los estudiantes deberán presentar un curriculum vitae de experiencias profesionales que avalen su capacidad para poder seguir el curso con aprovechamiento y disponer de acceso a la universidad según la normativa vigente.

El estudiante que desee matricularse en algún curso del Programa de Postgrado sin reunir los requisitos de acceso podrá hacerlo aunque, en el supuesto de superarlo, no tendrá derecho al Título propio, sino a un Certificado de aprovechamiento.

Destinatarios

Licenciatura, Grado o experiencia relevante en la gestión de procedimientos de contratación del sector público.

1. Presentación y objetivos

El objetivo del Curso es proporcionar herramientas tanto a personal al servicio de la Administración como a abogados para la instrucción de expedientes sancionadores/para la defensa de personas objeto de dichos expedientes.

El curso tiene una inevitable base teórica pero se potenciará al máximo la vertiente práctica con múltiples referencias de jurisprudencia, formularios, etc.

2. Contenido

1. Principios generales del derecho administrativo sancionador
2. Competencias sancionadoras
3. Actuaciones previas y medidas provisionales
4. El procedimiento administrativo sancionador
5. La prueba
6. Terminación del procedimiento administrativo sancionador
7. La sanción
8. La ejecución de las sanciones
9. Recursos contencioso-administrativos

3. Metodología y actividades

Metodología propia de la enseñanza a distancia, con tutorías telefónicas y por correo electrónico.

Sesiones presenciales voluntarias durante el curso.

Test de control al final del curso

4. Material didáctico para el seguimiento del curso

4.1 Material obligatorio

4.1.1 Material en Plataforma Virtual

Material propio elaborado por el equipo docente

4.1.2 Material enviado por el equipo docente (apuntes, pruebas de evaluación, memorias externas, DVDs,)

Cuadernos con apuntes, materiales (sentencias, etc.) y autoevaluación para cada capítulo.

5. Atención al estudiante

Al inicio del Curso se especificará el horario y la forma de comunicación con el equipo docente. De forma general:

Prof. Dr. Montero Pascual: miércoles de 10:30 a 13:30, Tfno: 913986127. Correo electrónico: jlmontero@der.uned.es

6. Criterios de evaluación y calificación

Control de conocimientos mediante test al final del curso a realizar en el domicilio del alumno.

7. Duración y dedicación

Del 8/01/18 al 15/09/18

8. Equipo docente

Director/a

Director - UNED

MONTERO PASCUAL, JUAN JOSE

Colaboradores externos

Colaborador - Externo

GUILLÉN MARTÍNEZ, FRANCISCO JAVIER

9. Precio público del curso

Precio público de matrícula: 900 €

10. Matriculación

Del 7 de septiembre al 15 de diciembre de 2017.

Teléfonos: 91 3867275 / 1592

Fax: 91 3867279

<http://www.fundacion.uned.es/>

11. Responsable administrativo

Negociado de Especialización