

Programas de Postgrado
y Desarrollo Profesional
con Estructura Modular

Curso académico 2024-2025

Comunicación, Protocolo y Relaciones Públicas

del 13 de enero al 30 de noviembre de 2025 (fechas según módulos)

Características: material multimedia, actividades presenciales optativas, página web, curso virtual y guía didáctica.

Departamento

Historia del Derecho y de las Instituciones

Facultad de Derecho

Programa Modular

Comunicación, Protocolo y
Relaciones Públicas



PROGRAMAS DE POSTGRADO Y DESARROLLO PROFESIONAL CON ESTRUCTURA MODULAR

Curso 2024/2025

La UNED ofrece también cursos con estructura modular en los que se ofrecen al alumno itinerarios desarrollados en módulos que conducen a diferentes titulaciones de diferentes niveles.

A los efectos de este programa, vease el apartado 2 de esta información.

Requisitos de acceso:

Solo para programas que oferten títulos o diplomas de Máster de Formación Permanente, Especialista o Experto/a, para matricularse es necesario estar en posesión de un título de Grado, Licenciatura, Diplomatura, Ingeniería, Ingeniería Técnica, Arquitectura o Arquitectura Técnica. La dirección del curso podrá proponer que se establezcan requisitos adicionales de formación previa específica en algunas disciplinas.

Asimismo, de forma excepcional y previo informe favorable de dicha dirección, el Rectorado podrá eximir del requisito previo de la titulación en los cursos conducentes al Diploma de Experto/a Universitario/a. Los/Las estudiantes deberán presentar un currículum vitae de experiencias profesionales que avalen su capacidad para poder seguir el curso con aprovechamiento y disponer de acceso a la universidad según la normativa vigente.

Quien desee matricularse en algún curso del Programa de Postgrado sin reunir los requisitos de acceso podrá hacerlo, aunque, en el supuesto de superarlo, no tendrá derecho al Título propio, sino a un Certificado de aprovechamiento. Para el resto de las acreditaciones o titulaciones que se pudieran ofertar este programa (Diploma de Experto/a Profesional, Certificado de Enseñanza Abierta o Certificado de Actualización Profesional) no hay requisitos mínimos de acceso, salvo los específicos de cada curso establecidos por la dirección de éste.

Destinatarios

El programa modular va destinado a cualquier estudiante que desee una especialización determinada en la materia que se plantea, especialmente profesionales del Derecho, Ciencias Económicas y Empresariales, Ciencias Políticas, Sociología, Ciencias de la Información, Comunicación, Marketing, Relaciones Públicas, Periodismo, Hostelería Turismo, Ciencias de las Administraciones Públicas y Técnicos de la Administración en todos sus niveles, aunque puede matricularse cualquier alumno que en su ambiente laboral deba desarrollar tareas de comunicación, protocolo y relaciones públicas y posea la titulación de acceso requerida por la Universidad.

1. Presentación y objetivos

Los objetivos de este programa se centran en una preparación global que aúne comunicación, protocolo y relaciones públicas para cualquiera que desempeña tareas de dirección o de participación en los gabinetes de comunicación y/o protocolo tanto de entidades públicas como privadas.

Como objetivos formativos de esta titulación se pretende:

- Desarrollar técnicas de organización de actos y eventos, así como la puesta en escena tanto de las ceremonias institucionales como del ámbito empresarial, de carácter nacional o internacional.
- Desarrollar conocimientos avanzados de Organismos nacionales e Internacionales, así como en la estructura administrativa española.
- Ser capaz de conocer e identificar las normas y usos protocolarios en el ámbito empresarial, cultural, deportivo y particular.
- Identificar condecoraciones oficiales, títulos, banderas, himnos, etc. y ampliar conocimientos en vexilología y premiación.
- Alcanzar conocimientos de comunicación interna y externa.
- Relacionar el ceremonial nacional con el internacional, así como con la costumbre diplomática
- Entender la estructura logística y organizativa de todo tipo de eventos.
- Adquirir conocimientos avanzados acerca de la planificación, organización, estructura y gestión de actos y eventos.
- Saber organizar y gestionar equipos humanos, así como coordinarlos.
- Adquirir un conocimiento avanzado de las áreas de especialización del Protocolo

A la finalización completa del título se espera que los estudiantes haya obtenido los requisitos especiales para:

- Atender al protocolo de una empresa y/o institución.
- Atender a la comunicación de una empresa y/o institución.

- Atender a las necesidades de relaciones públicas de empresas y/o instituciones.
- Atender a las necesidades de las técnicas de organización de actos y eventos.

Los perfiles de egreso que pretende esta titulación son:

- Dirección y planificación estratégica de imagen.
- Dirección, técnico y auxiliar de protocolo.
- Relaciones públicas de una empresa, corporación o institución.
- Consultoría y asesoría en protocolo, comunicación, relaciones públicas y organización de eventos.
- Asesoramiento en Protocolo, comunicación, relaciones públicas y organización de eventos.
- Asesoramiento en imagen personal e imagen corporativa.
- Organizador de eventos especiales (event planner).
- Organizador y auxiliar de Congresos y exposiciones.
- Asistente y atención personalizada de personalidades y autoridades.

La superación del curso da derecho a la obtención del título correspondiente, título propio de la UNED.

Las/los alumnas/os matriculadas/os tendrán acceso a las bolsas de empleo y a los servicios ofrecidos por el COIE (Centro de Orientación, Información y Empleo de la UNED).

Se ofrece la posibilidad de firmar convenios de prácticas con aquellas empresas y a petición de los alumnos que tengan empresa dispuesta a acogerle, siempre *durante* la realización del curso del alumno.

Otra Información

Será responsabilidad exclusiva del Equipo Docente la información facilitada en la siguiente relación de hipervínculos. En caso de detectarse alguna contradicción, prevalecerá la oferta formativa aprobada por el Consejo de Gobierno para cada convocatoria, así como del Reglamento de Formación Permanente y del resto de la legislación Universitaria vigente.

[Información Actividad](#)

[Más Información](#)

2. Contenido y programa

2.1 Títulos

Tipo Título	Título	Créditos ETCS
DIPLOMA DE EXPERTO UNIVERSITARIO	Comunicación	15
DIPLOMA DE EXPERTO UNIVERSITARIO	Derecho premial	15
DIPLOMA DE EXPERTO UNIVERSITARIO	Organización de eventos	15
DIPLOMA DE EXPERTO UNIVERSITARIO	Protocolo	15
DIPLOMA DE EXPERTO UNIVERSITARIO	Relaciones Públicas	15
DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN	Comunicación, Protocolo y Relaciones Públicas	40
MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE	Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas	60
MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE	Organización de Eventos	60
MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE	Protocolo	60

2.2 Módulos del programa, calendario y precio

Código	Módulo	Créditos ETCS	Precio Módulo	Precio Material
0001	Introducción y reglas generales del protocolo del 13 de enero al 31 de mayo de 2025.	5	140,00 €	--
0002	Técnicas de organización de actos del 13 de enero al 31 de mayo de 2025.	5	140,00 €	--
0003	Instituciones político-administrativas de España del 20 de enero al 31 de mayo de 2025.	5	140,00 €	--
0004	Protocolo oficial del 15 de mayo al 31 de octubre de 2025.	5	140,00 €	--
0005	Protocolo empresarial del 15 de mayo al 31 de octubre de 2025.	5	140,00 €	--
0006	Protocolo social y ceremonial religioso del 15 de mayo al 31 de octubre de 2025.	5	140,00 €	--
0007	Protocolo internacional y diplomático del 13 de enero al 31 de mayo de 2025.	5	140,00 €	--
0008	Protocolo en los eventos deportivos y en los espectáculos públicos del 13 de enero al 31 de mayo de 2025.	5	140,00 €	--
0009	Protocolo universitario del 16 de mayo al 31 de octubre de 2025.	5	140,00 €	--

Código	Módulo	Créditos ETCS	Precio Módulo	Precio Material
0010	Protocolo militar del 15 de mayo al 31 de octubre de 2025.	5	140,00 €	--
0011	Comunicación interna y externa del 13 de enero al 31 de mayo de 2025.	5	140,00 €	--
0012	Teoría de las Relaciones Públicas del 15 de mayo al 31 de octubre de 2025.	5	140,00 €	--
0013	Imagen e identidad corporativa del 13 de enero al 31 de mayo de 2025.	5	140,00 €	--
0014	Comunicación de crisis del 15 de mayo al 31 de octubre de 2025.	5	140,00 €	--
0015	Gabinetes de comunicación del 13 de enero al 31 de mayo de 2025.	5	140,00 €	--
0016	TRABAJO DE FIN DE MASTER DE COMUNICACION Y RELACIONES PÚBLICAS del 15 de mayo al 30 de noviembre de 2025.	10	280,00 €	--
0017	TRABAJO DE FIN DE MASTER DE PROTOCOLO del 15 de mayo al 30 de noviembre de 2025.	10	280,00 €	--
0018	TRABAJO DE FIN DE MASTER EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS del 15 de mayo al 30 de noviembre de 2025.	10	280,00 €	--
0019	DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE EVENTOS del 13 de enero al 31 de mayo de 2025.	5	140,00 €	--
0020	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS del 13 de enero al 31 de mayo de 2025.	5	140,00 €	--
0021	NORMATIVA DE EVENTOS, ESPONSORIZACIÓN Y PATROCINIO del 15 de mayo al 31 de octubre de 2025.	5	140,00 €	--
0022	PROMOCIÓN GLOBAL DE EVENTOS del 15 de mayo al 31 de octubre de 2025.	5	140,00 €	--
0023	COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE EVENTOS del 15 de mayo al 31 de octubre de 2025.	5	140,00 €	--
0024	Derecho premial civil del 13 de enero al 31 de mayo de 2025.	5	140,00 €	--
0025	Derecho premial militar del 15 de mayo al 31 de octubre de 2025.	5	140,00 €	--
0026	Simbología oficial del 15 de mayo al 31 de octubre de 2025.	5	140,00 €	--
0027	Las organizaciones internacionales Este módulo ya no se oferta en el programa modular.	5	--	--

2.3 Itinerario

2.3.1 Comunicación (DIPLOMA DE EXPERTO UNIVERSITARIO)

Para obtener la titulación **Comunicación** es necesario:
Aprobar los 15 créditos correspondientes a los módulos 0011, 0014 y 0015.

2.3.2 Derecho premial (DIPLOMA DE EXPERTO UNIVERSITARIO)

Para obtener la titulación **Derecho premial** es necesario:
Aprobar los 15 créditos correspondientes a los módulos 0024, 0025 y 0026.

2.3.3 Organización de eventos (DIPLOMA DE EXPERTO UNIVERSITARIO)

Para obtener la titulación **Organización de eventos** es necesario:
Aprobar los 15 créditos correspondientes a los módulos 0019, 0020 y 0022.

2.3.4 Protocolo (DIPLOMA DE EXPERTO UNIVERSITARIO)

Para obtener la titulación **Protocolo** es necesario:
Aprobar los 15 créditos correspondientes a los módulos 0001, 0004 y 0007.

2.3.5 Relaciones Públicas (DIPLOMA DE EXPERTO UNIVERSITARIO)

Para obtener la titulación **Relaciones Públicas** es necesario:
Aprobar los 15 créditos correspondientes a los módulos 0002, 0012 y 0013.

2.3.6 Comunicación, Protocolo y Relaciones Públicas (DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN)

Para obtener la titulación **Comunicación, Protocolo y Relaciones Públicas** es necesario:
Aprobar los 30 créditos correspondientes a los módulos 0001, 0002, 0003, 0004, 0005 y 0006. Y además...
Aprobar los 10 créditos correspondientes a los módulos 0011 y 0012.

2.3.7 Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas (MÁSTER DE FORMACIÓN)

PERMANENTE)

Para obtener la titulación **Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas** es necesario:

Aprobar los 60 créditos correspondientes a los módulos 0001, 0002, 0003, 0004, 0005, 0011, 0012, 0013, 0014, 0015 y 0016.

2.3.8 Organización de Eventos (MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE)

Para obtener la titulación **Organización de Eventos** es necesario:

Aprobar los 60 créditos correspondientes a los módulos 0002, 0004, 0005, 0008, 0011, 0018, 0019, 0020, 0021, 0022 y 0023.

2.3.9 Protocolo (MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE)

Para obtener la titulación **Protocolo** es necesario:

Aprobar los 30 créditos correspondientes a los módulos 0001, 0002, 0003, 0004, 0005 y 0006. Y además...

Aprobar los 30 créditos correspondientes a los módulos 0007, 0008, 0009, 0010 y 0017.

2.3.10 Complemento al itinerario

Los títulos de **Experto en Relaciones Institucionales y Protocolo**, **Experto en Protocolo y Derecho Premial**, **Experto en Protocolo y organización de eventos**, **Experto en Protocolo oficial y universitario**, **Experto en Protocolo oficial e internacional**, se encuentran durante el curso 2024-2025 extinguidos, por adecuación a la normativa legal.

Según el artículo 14 de la Normativa de cursos modulares de las Normas generales de la Convocatoria 2007/2008 de cursos de formación continua aprobadas por el Consejo de Gobierno en su reunión del 28/11/06, cuando en el programa se contemple la obtención de varias titulaciones del mismo nivel (dos o más títulos de Experto, dos o más títulos de Especialista y dos o más títulos de Máster), a las que se pueda llegar cursando módulos comunes a ellas, solamente se podrán expedir títulos de un mismo nivel (Experto, Especialista o Máster) cuyos contenidos (determinados por los correspondientes módulos exigidos y cuantificados en créditos) difieran entre sí en al menos un 55%.

2.4 Tabla de convalidaciones del programa modular

Tipo	Código	Título o Módulo Convalidable	Cred.	Tipo	Código	Título Módulo o Convalidado	Cred.
Curso	0325	Relaciones Institucionales y Protocolo	30	Módulo	0001	Introducción y reglas generales del protocolo	5
				Módulo	0002	Técnicas de organización de actos	5
				Módulo	0003	Instituciones político- administrativas de España	5
				Módulo	0004	Protocolo oficial	5
				Módulo	0005	Protocolo empresarial	5
				Módulo	0006	Protocolo social y ceremonial religioso	5
Curso	0797	Comunicación, Protocolo y Relaciones Públicas	40	Módulo	0001	Introducción y reglas generales del protocolo	5
				Módulo	0002	Técnicas de organización de actos	5
				Módulo	0003	Instituciones político- administrativas de España	5
				Módulo	0004	Protocolo oficial	5
				Módulo	0005	Protocolo empresarial	5
				Módulo	0006	Protocolo social y ceremonial religioso	5
				Módulo	0011	Comunicación interna y externa	5
				Módulo	0012	Teoría de las Relaciones Públicas	5

Tipo	Código	Título o Módulo Convalidable	Cred.	Tipo	Código	Título Módulo o Convalidado	Cred.
Curso	0382	Protocolo	60	Módulo	0001	Introducción y reglas generales del protocolo	5
				Módulo	0002	Técnicas de organización de actos	5
				Módulo	0003	Instituciones político-administrativas de España	5
				Módulo	0004	Protocolo oficial	5
				Módulo	0005	Protocolo empresarial	5
				Módulo	0006	Protocolo social y ceremonial religioso	5
				Módulo	0007	Protocolo internacional y diplomático	5
				Módulo	0008	Protocolo en los eventos deportivos y en los espectáculos públicos	5
				Módulo	0009	Protocolo universitario	5
				Módulo	0010	Protocolo militar	5
Módulo	0017	TRABAJO DE FIN DE MASTER DE PROTOCOLO	10				

3. Metodología y actividades

Mediante la utilización de la metodología a distancia, el alumno contará en todo momento con el apoyo de profesores a modo de tutor, y de la comunicación directa tanto por teléfono, videoconferencia, carta, y e-mail. Así puede afrontar el curso en su propio domicilio, sea cual sea su lugar de residencia, pudiendo compatibilizar el estudio con sus otras obligaciones.

Cabe la posibilidad de realizar alguna sesión presencial, que podrá seguirse por videoconferencia y que tendrá carácter voluntario pero valorable, siendo convocados en ese caso los alumnos con una antelación mínima de un mes. (Esta sesión tendrá la forma de Congreso o Jornadas y se prevén para el 24, 25 y 26 de septiembre de 2025).

Se recomienda al alumno el estudio del material recomendado, siguiendo las pautas que se le darán desde el curso virtual, el programa del curso y la guía didáctica del mismo que se incluirán dentro del curso virtual, así como siguiendo la bibliografía básica

para cada módulo que recomendará cada profesor, acudiendo a la bibliografía complementaria si tuviese necesidad de ampliar sus conocimientos y teniendo en todo momento presente la normativa legal existente sobre la materia objeto de estudio y las modificaciones existentes en la misma.

Es preciso disponer de acceso a internet, aunque para el seguimiento del curso no es preciso estar continuamente conectado sin hacerlo de forma periódica. Internet es necesario para tener contacto con el equipo docente y realizar el seguimiento del curso, así como la evaluación, pero la ventaja de este tipo de estudios es que el alumno puede adaptar el estudio a sus necesidades y horario oportuno (puede acceder cuando lo desee sin importar la hora) sin perder en ningún momento el control del estudio aunque pase tiempo sin poder acceder al curso virtual.

4. Duración y dedicación

La duración del programa modular es de un curso académico, repartido en diez meses (dos cuatrimestres, en los que se repartirán las asignaturas) y teniendo en cuenta que el periodo lectivo coincidirá con el de las enseñanzas regladas de la UNED.

El curso durará desde enero a noviembre del año natural, dependiendo de la titulación en número de créditos y horas lectivas.

5. Material didáctico para el seguimiento del curso

5.1 Material obligatorio

5.1.1 Material en Plataforma Virtual

A principios de curso los alumnos serán incluidos en el curso virtual por los técnicos, con las claves que utilizaron al hacer la matrícula.

El *material didáctico básico* recomendado para preparar el curso será buscado y conseguido por los alumnos.

El alumno deberá estudiar cada tema según la *bibliografía básica* recomendada, ampliándolo en su caso con la legislación y la bibliografía complementaria que se le indica, si fuera necesario.

El material virtual, que se pone a disposición de los alumnos para su utilización consistirá en:

- Una guía didáctica por titulación en la que se informará a los alumnos sobre el desarrollo del curso, se le dará instrucciones precisas acerca del programa, legislación y bibliografía complementaria adecuada a cada tema. Disponible y descargable desde el curso virtual.
- Una guía didáctica de cada uno de los módulos preparada por el profesorado responsable del módulo.
- Algunos libros *complementarios* para el estudio:
- Código de ceremonial y protocolo, del BOE, en pdf descargable
- Un dossier con legislación de protocolo actualizada, incluido en el curso virtual.

-*Materiales diversos complementarios* en forma de videos, presentaciones, links, noticias, información actualizada, opiniones, artículos diversos, etc... accesibles desde la aplicación virtual.

-Pruebas de evaluación a distancia (que serán enviadas para realizar la evaluación del curso en las fechas que se señalen en su momento), para realizar la evaluación del curso.

El curso puede seguirse *on-line* utilizando la plataforma virtual de la UNED, pero no es preciso estar permanentemente conectado, dándose instrucciones de funcionamiento en la guía didáctica de cada una de las titulaciones.

5.1.2 Material editado y de venta al público en librerías y Librerías virtuales

Manual de simbología y emblemática oficial

Autores Medina Ávila, Carlos J.

Editorial Síntesis

Edición 2016

Precio aproximado 26,50€

ISBN 9788490772669

Guía de Derecho premial militar

Autores Medina Ávila, Carlos J.

Editorial Síntesis

Edición 2016

Precio aproximado 25,50€

ISBN 9788490772676

Guía de protocolo y derecho premial civil

Autores Portugal Bueno, María del Carmen

Editorial Síntesis

Edición 2016

Precio aproximado 23,50€

ISBN 9788490772836

Manual de protocolo y ceremonial militar

Autores Medina Ávila, Carlos J.

Editorial Síntesis

Edición 2016

Precio aproximado 24€

ISBN 9788490773093

Técnicas de organización de eventos

Autores Sánchez González, María Dolores del Mar

Editorial Síntesis

Edición 2016

Precio aproximado 18€

ISBN 9788490774298

Manual de organización de actos oficiales y empresariales

Autores Pulido Polo, Marta

Editorial Síntesis

Edición 2016

Precio aproximado 21€

ISBN 9788490774342

Eventos y protocolo. La gestión estratégica de actos corporativos e institucionales****

Autores Jiménez Morales, Mònika; Panizo Alonso, Julio M.

Editorial Universitat Oberta de Catalunya

Edición 2017

Precio aproximado 25€

ISBN 9788491166955

Manual de protocolo oficial y derecho ceremonial del Estado

Autores Sánchez González, María Dolores del Mar

Editorial Síntesis

Edición 2017

Precio aproximado 25€

ISBN 9788491710691

Manual de protocolo oficial y derecho ceremonial del Estado

Autores Sánchez González, María Dolores del Mar

Editorial Síntesis

Edición 2017

Precio aproximado 24€

ISBN 9788491710691

Protocolo y ceremonial diplomático e internacional

Autores Panizo Alonso, Julio M.

Editorial Síntesis

Edición 2018

Precio aproximado 24€

ISBN 9788491711117

Guía de protocolo para la organización de eventos deportivos (Ceremonial y Protocolo)

Autores Fernández y Vázquez, Jorge

Editorial Síntesis

Edición 2018

Precio aproximado 18.50€

ISBN 9788491711124

Manual de ceremonial y protocolo universitario y académico

Autores Ramos Fernández, Fernando

Editorial Síntesis

Edición 2018

Precio aproximado 22€

ISBN 9788491712336

Del gabinete de prensa al gabinete de comunicación. La dirección de comunicación en la actualidad

Autores Almansa Martínez, Ana

Editorial Comunicación Social Ediciones y Publicaciones

Edición 2011

Precio aproximado 18.50€

ISBN 9788492860906

Del gabinete de prensa al gabinete de comunicación. La dirección de comunicación en la actualidad

Autores Almansa Martínez, Ana

Editorial Comunicación Social Ediciones y Publicaciones

Edición 2011

Precio aproximado 18.50€

ISBN 9788492860906

Las organizaciones internacionales y su protocolo*

Autores Merino Redruejo, Francisco

Editorial Protocolo

Edición 2007

Precio aproximado 27.50€

ISBN 9788495789273

Fundamentos del ceremonial y del protocolo

Autores Sánchez González, María Dolores del Mar

Editorial Síntesis

Edición 2017

Precio aproximado 26€

ISBN 9788497567701

Puede adquirir dichos materiales a través de la [Librería Virtual de la UNED](#).

5.2 Material optativo, de consulta y bibliografía

5.2.1 Otros Materiales

Los estudiantes deberán conseguir los siguientes libros obligatorios que no han podido incluirse en el apartado anterior.

(módulo comunicación de crisis) JOSÉ CARLOS LOSADA DÍAZ. (NO CRISIS): LA COMUNICACION DE CRISIS EN UN MUNDO CONECTADO. Barcelona UOC, ISBN 9788491801436

(módulo Teoría de las RRPP). OTERO ALVARADO, M. T. Y PULIDO POLO, M. Planificación y técnicas de relaciones públicas, Madrid. Síntesis, 2018, ISBN: 9788491712299

(modulo promoción global de eventos: DE LA SERNA RAMOS, MARIA Y ESCUDERO LOPEZ-CEPERO, M. Guía de organización de congresos, eventos feriales y exposiciones, ISBN: 9788491710684

6. Atención al estudiante

Las consultas de los alumnos matriculados en este Curso serán canalizadas por cualquiera de los medios previstos para la enseñanza a distancia: correo (postal o electrónico), videoconferencia, teléfono y fax, a través de los siguientes medios a la Directora del programa modular:

- Dra. M.ª Dolores del Mar Sánchez González, Tfno.: 91 398 80 49 (martes y jueves de 10:30 a 14:30) y 91 398 61 30 (Secretaría: todas las mañanas de 08:00 a 14:00 horas)

e-mail: mdmsanchez@der.uned.es (directora) y masterpro@adm.uned.es (programa)

Cada profesor organizará sus tutorías (que pueden ser virtuales o telefónicas) en función de los módulos y disponibilidad y previo acuerdo con los estudiantes.

7. Criterios de evaluación y calificación

La evaluación de los conocimientos adquiridos se realizará utilizando los procedimientos de la evaluación a distancia, que se indicarán en su momento, y que consistirá en una serie de pruebas objetivas hechas por internet dentro del curso virtual de forma que el alumno no tiene que desplazarse a ninguna ubicación para su realización.

Es preciso disponer de acceso a internet, aunque para el seguimiento del curso no es preciso estar continuamente conectado sin hacerlo de forma periódica. Internet es preciso para tener contacto con el equipo docente y realizar el seguimiento del curso, pero la ventaja de este tipo de estudios es que el alumno puede adaptar el estudio a sus necesidades y horario oportuno (puede acceder cuando lo desee sin importar la hora) sin perder en ningún momento el control del estudio aunque pase tiempo sin poder acceder al curso virtual.

Cabe la posibilidad de realizar alguna sesión presencial con carácter voluntario pero valorable, a las que los alumnos serán debidamente convocados con una antelación mínima de un mes, y en las que el equipo docente y especialistas invitados intercambiarán recursos, información y ayuda al estudio, a la vez que ampliará, incidirá o profundizará en ciertos aspectos relacionados con el mismo.

8. Equipo docente

Director/a

Director - UNED

SANCHEZ GONZALEZ, DOLORES DEL MAR

Colaboradores UNED

Colaborador - UNED

JUANTO JIMENEZ, MARIA CONSUELO

Colaborador - UNED

MORETON SANZ, MARIA FERNANDA

Colaborador - UNED

SANCHEZ GONZALEZ, DOLORES DEL MAR

Colaboradores externos

Colaborador - Externo

ALMANSA MARTÍNEZ, ANA

Colaborador - Externo

PANIZO ALONSO, JULIO

Colaborador - Externo

PULIDO POLO, MARTA

9. Descuentos

9.1 Ayudas al estudio y descuentos

Se puede encontrar información general sobre ayudas al estudio y descuentos en [este enlace](#).

Debe hacer la solicitud de matrícula marcando la opción correspondiente, y posteriormente enviar la documentación al correo: descuentos@fundacion.uned.es.

9.2 Incentivos

Son Ayudas que se concederán a propuesta voluntaria de los directores de los cursos, que son los que más conocen a su alumnado, y se detraerán del crédito disponible para el curso.

Su concesión no anula el porcentaje de los ingresos de matrícula que se destina a ayudas al estudio en esta actividad.

En todo caso, el porcentaje que se va a incentivar será exclusivamente el que corresponda al precio de matrícula (en ningún caso al precio del material necesario para el seguimiento del curso).

Los incentivos a la matrícula aprobados para este curso académico son los siguientes:

- Los miembros y alumnos de AUCYP (Uruguay) y socios de la AEP (España), de la ACPRI (Cataluña, España), de la ACRP (Córdoba, España), ATPG (Galicia, España), de la APECA (Asturias, España), AIRP (Asociación de Investigadores en Relaciones Públicas) y ARPA (Andalucía, España) dispondrán de un 10% de descuento.

Descuento aplicado: 10%.

10. Matriculación

Del 5 de septiembre al 28 de noviembre de 2024.

Para obtener más información académica:

<http://www.uned.es/master-protocolo>

Teléfono: +34 91 398 80 49

E-mail: mdmsanchez@der.uned.es

Información de matrícula:

Fundación UNED

C/ Guzmán el Bueno, 133 - Edificio Germania, 1ª planta

28003 Madrid

Teléfonos: +34913867275 / 1592

Correo electrónico: rdiaz@fundacion.uned.es

<http://www.fundacion.uned.es>

10.1 Documentación adicional PROGRAMA MODULAR EN COMUNICACIÓN, PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS

Si el estudiante procede de alguna de las entidades a las que se ofrece descuento deberá aportar un documento que acredite su pertenencia a la misma y, en su caso, de encontrarse al corriente del pago de las cuotas que la entidad le exija.

11. Responsable administrativo

Negociado de Programas Modulares.