

Desarrollo  
profesional y personal

Curso académico 2016-2017

Formación en gestión local para la actividad de concejales y  
alcaldes

del 16 de enero al 30 de junio de 2017

20 créditos

**DIPLOMA DE EXPERTO PROFESIONAL**

Características: material impreso, material multimedia, actividades presenciales optativas, curso virtual y guía didáctica.

Departamento

*Economía Aplicada y Gestión Pública*

Facultad de Derecho

## PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL

El Programa de Desarrollo Profesional y Personal acoge cursos que dan derecho a la obtención de un Título Propio por la UNED. Cada curso se impartirá en una de las siguientes categorías: Experto Profesional, Enseñanza Abierta, Actualización Profesional (\*) y atienden una demanda de formación en respuesta a las necesidades e intereses del mundo del trabajo. Sus cursos estarán promovidos por la UNED o entidades sociales y económicas que busquen el apoyo académico de la Universidad para la mejor calidad de sus acciones de formación y promoción de sus colectivos laborales y profesionales.

Requisitos de acceso: no hay requisitos mínimos de acceso, salvo los específicos de cada curso establecidos por su director.

(\*) En los cursos que se ofertan en Enseñanza Abierta que en su denominación contengan la especificación de (ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL), la superación del curso se acreditará mediante un "Certificado de Actualización Profesional" (Reunión del Consejo de Gobierno de la UNED, celebrada el día dieciséis de diciembre de dos mil catorce, por la que se aprueba la implantación de cursos para cubrir la formación profesional y empresarial con la denominación de Certificado de Actualización Profesional).

## Destinatarios

### a) Perfil profesional

El curso está destinado preferentemente a **todos aquellos que desempeñen tareas de responsabilidades políticas en las administraciones locales, bien como Concejales o como Alcaldes**. No obstante, también puede resultar de interés para todas aquellas personas interesadas en conocer el funcionamiento político, administrativo y económico de la vida municipal.

### b) Requisitos académicos.

De acuerdo con el Reglamento de Estudios de Educación Permanente de la UNED, al ser un Curso de Experto Profesional, no existen requisitos mínimos de naturaleza académica para poderse matricular en él.

### c) Requisitos informáticos

El Curso se imparte íntegramente en la modalidad virtual por lo que deberá tener acceso al uso de un PC o Mac con dispositivos multimedia y con conexión a internet.

## 1. Presentación y objetivos

El *Curso de Experto Profesional en "Formación en gestión local para la actividad de Concejales y Alcaldes"* pretende ofrecer al alumnado que lo curse una visión introductoria, actualizada y práctica de los principales conceptos, procedimientos y situaciones a los que deben enfrentarse todos aquellos que desempeñen tareas de responsabilidades políticas en las Administraciones Locales, bien como Concejales o como Alcaldes.

El desarrollo de la actividad de los Concejales, bien como miembros de equipos de gobierno, bien como miembros de la oposición, requiere un conocimiento multidisciplinar de todos los aspectos que rigen la vida de la corporación (organización, procedimientos, sesiones, acuerdos), así como de las distintas actividades a las que se enfrenta la gestión diaria municipal (contratación, recaudación, prestación de servicios públicos locales, etc).

El curso tiene un objetivo fundamentalmente introductorio y práctico. El objetivo, no es tanto que los destinatarios del curso se conviertan en expertos en las diferentes materias tratadas, pero sí que **tengan un conocimiento razonable y práctico de los distintos ámbitos de actuación de la vida municipal en donde debe desempeñar su actividad como Concejales y Alcaldes**, de tal forma que le ayuden al ejercicio correcto de dicha actividad.

A través de este curso los participantes estarán en disposición de:

- **Conocer de forma básica la estructura de la administración local** en España y sus bases constitucionales.
- **Conocer la organización de las corporaciones locales**, prestando especial atención a sus diferentes órganos de gobierno y a los principales procedimientos para su funcionamiento habitual.
- Conocer los parámetros de **funcionamiento** que enmarcan la **actividad del Concejal**, incluyendo las cuestiones relacionadas con su elección (procedimiento de elección, toma de posesión, mandato, etc.), las posibles situaciones en las que puede estar, así como el conocimiento del Estatuto que regula su actividad como miembros de las corporaciones locales.
- Adquirir formación básica para el ejercicio de su cargo dentro de la **actividad ordinaria del pleno de la corporación municipal**, particularmente en lo que se refiere a la celebración y desarrollo de las sesiones del pleno municipal y la toma de acuerdos y decisiones.
- Conocer, de forma introductoria, los principales ámbitos y **herramientas de gestión** que se utilizan en el funcionamiento ordinario de la administración local, con objeto de poder entender las principales actividades administrativas realizadas por los municipios. De forma más concreta, se realizarán aproximaciones a las actividades relacionadas con :

- Los recursos humanos y el personal al servicio de los municipios
  - La contratación municipal
  - Las haciendas locales : ingresos, presupuestación, endeudamiento y control
  - La contabilidad municipal
  - Urbanismo
  - Bienes y patrimonio municipal
- Conocer el ámbito competencial de prestación de servicios públicos por parte de los ayuntamientos y las diferentes formas de gestión posibles para los mismos, así como las diferentes formas de asociación que pueden utilizarse para la prestación de servicios locales.

## 2. Contenidos

Tema 1: Introducción a la administración local en España. Bases constitucionales

Tema 2: La organización de las Corporaciones Locales y sus órganos de gobierno

Tema 3: La figura del Concejal: Elección, toma de posesión y cese. Situaciones posibles.

Tema 4: El Estatuto de los Concejales como miembros de las Corporaciones. Derechos y Deberes

Tema 5: La figura del Alcalde: Elección, toma de posesión y cese.

Tema 6: La actuación del Concejal dentro del Pleno de la Corporación Municipal.

Tema 7: Los recursos humanos en la administración local

Tema 8: La contratación pública local

Tema 9: Haciendas Locales: Presupuestación, gasto y control

Tema 10: Haciendas Locales: Recaudación, tesorería y endeudamiento.

Tema 11: La contabilidad municipal

Tema 12: El patrimonio y los bienes municipales

Tema 13: Urbanismo

Tema 14: Los servicios públicos locales : Competencias y formas de prestación

## 3. Metodología y actividades

### a) Metodología

La metodología de trabajo en el Curso es eminentemente a distancia, a través de la herramienta del Campus Virtual ALF que se utiliza habitualmente en la UNED.

A través de dicha plataforma virtual el alumno dispondrá de las herramientas que se destinarán a la gestión del trabajo tanto personal como de grupo: foros, correo electrónico, grupos de trabajo, tablón de noticias, agenda, gestión de documentos, enlaces a favoritos, presentaciones, vídeos, gestión de proyectos, etc

También se organizarán **determinadas videoclases sobre aspectos esenciales del curso**, utilizando la plataforma INTECCA de la UNED. Estas videoclases podrán ser seguidas por el alumnado en tiempo real o cuando lo deseen, ya que quedarán grabadas y a disposición de los alumnos en un repositorio del Campus Virtual.

También podrán organizarse sesiones presenciales voluntarias que se comunicarán previamente a los alumnos.

## b) Materiales didácticos

Los materiales que se recomiendan para la preparación del curso han sido seleccionados en función de los objetivos específicos del curso y teniendo presente en todo momento la metodología a distancia.

En concreto, todos los alumnos del curso dispondrán de los siguientes materiales:

- Una **Guía Didáctica**, que podrán descargarse desde el Curso Virtual ofrecido por la UNED, a través de su plataforma educativa ALF en Internet. En ella se encontrará una orientación previa al curso, así como respuestas a muchas de las cuestiones y/o dudas que se le irán planteando a medida que vaya avanzando en el estudio.
- Un **Material Didáctico de estudio**, configurado por los distintos Temas que conforman el Programa del Curso. Los Temas que conforman este Material Didáctico de estudio podrán ser facilitados al alumno bien a través de algún libro o manual de referencia, bien a través de Unidades Didácticas elaboradas *ad hoc* para el Curso.
- Un conjunto de **Videoclases** impartidas **sobre contenidos esenciales del Curso**. Estas videoclases serán desarrolladas por miembros del Equipo Docente y Colaboradores del Curso. Estarán disponibles para los alumnos en un repositorio ubicado en el Campus Virtual del Curso.

## c) Programa del Curso

Tema 1: Introducción a la Administración Local en España. Bases constitucionales

Tema 2: La organización de las Corporaciones Locales y sus órganos de gobierno

Tema 3: La figura del Concejal: elección, toma de posesión y cese. Situaciones posibles.

Tema 4 : La figura del Concejal: El Estatuto de lo Concejales como miembros de las Corporaciones. Derechos y Deberes

Tema 5: La figura del Alcalde: elección, toma de posesión y cese. Moción de censura y Cuestión de confianza

Tema 6 : La actuación del Concejal dentro del Pleno de la Corporación Municipal: Sesiones y acuerdos.

Tema 7: Los recursos humanos en la administración local

Tema 8: La contratación pública local

Tema 9: Haciendas Locales: presupuestación , gasto y control

Tema 10: Haciendas Locales: recaudación, tesorería y endeudamiento.

Tema 11: La contabilidad municipal

Tema 12 : El patrimonio y los bienes municipales

Tema 13 : Urbanismo

Tema 14 : Los servicios públicos locales : competencias y formas de prestación

## 4. Material didáctico para el seguimiento del curso

### 4.1 Material obligatorio

#### 4.1.1 Material enviado por el equipo docente (apuntes, pruebas de evaluación, memorias externas, DVDs, .... )

Los alumnos dispondrán de un Material Didáctico de Estudio, configurado por los distintos Temas que conforman el Programa del Curso. Los Temas que conforman este Material Didáctico de estudio podrán ser facilitados al alumno bien a través de algún libro o manual de referencia, bien a través de Unidades Didácticas elaboradas ad hoc para el Curso

Este material será abonado por el alumno junto a la matrícula del curso.

## 5. Atención al estudiante

### a) Atención tutorial docente

La atención tutorial docente al alumno se realizará a través de las herramientas que proporciona el Campus Virtual ALF de la UNED, siguiendo la metodología a distancia.

El alumno podrá comunicarse con el Equipo Docente del Curso y con otros alumnos a través de las distintas herramientas que proporciona el Campus: Foros, Correo electrónico, Chat, Tablón de Noticias, etc.

En la Guía Didáctica se ofrecerá un calendario de trabajo donde se planificarán fechas y horarios habilitados para los distintos periodos de estudio, el seguimiento de los Foros temáticos, la visibilidad de videoclases y la realización de las distintas pruebas de evaluación continua.

## b) Atención administrativa

Para cuestiones relacionadas con el desarrollo administrativo del Curso, tanto personales (profesores y/o director) como materiales (recepción y contenidos del Material Didáctico, videoclases, etc. ):

*Curso de Experto Profesional en Formación en gestión local para la actividad de Concejales y Alcaldes*

Departamentode Economía Aplicada y Gestión Pública.

Facultad de Derecho

Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED)

C/ObispoTrejo s/, 11, 28040-MADRID

Tlfo. de la secretaría del curso: 91-398.80.70

Srta.Beatriz, en horario de 16 a 20 h. Fax: 91 3987855

(gestion-clinicas@adm.uned.es)

## 6. Criterios de evaluación y calificación

La **evaluación** de los conocimientos adquiridos se llevará a cabo mediante dos procedimientos:

a) Las **Pruebas de Evaluación a Distancia**. En el Curso Virtual, ofrecido a través de la plataforma educativa ALF de la UNED, se incluye, para cada uno de los Módulos del curso, una prueba de evaluación a distancia tipo test, que deberá ser respondida de forma obligatoria por los alumnos a través de dicha plataforma.

b) La **Prueba de Evaluación Final**, que será **presencial y obligatoria**, consistente en un ejercicio en el que el alumno deberá responder a diferentes preguntas sobre el temario del curso. Para aprobar dicho examen el alumno deberá obtener una nota superior a 5.

La calificación final del curso será de APTO o NO APTO, y para ello se tendrá en cuenta la calificación que se obtenga en las diferentes Pruebas de Evaluación a Distancia, así como en la Prueba de Evaluación Final, la cual supondrá una mayor ponderación en esta calificación.

## 7. Duración y dedicación

El Curso comenzará el 15 de enero de 2017 y termina el 30 de junio de 2017.

Los primeros días del Curso (primera semana) están destinados a que el alumnado se registre y se familiarice con la plataforma informática de trabajo (Campus Virtual ALF ), conozca las posibilidades que le brinda y resuelva todas las dudas que le surjan. Esta fase es muy importante dado que condiciona en gran medida la posibilidad para desenvolverse con agilidad desde el inicio del Curso.

Se recomienda mantener un esfuerzo continuado a lo largo del Curso, marcándose objetivos semanales. En la Guía Didáctica se ofrecerá un calendario para poder organizar adecuadamente los periodos de estudio.

## 8. Equipo docente

### Director/a

Director - UNED

*TRANCHEZ MARTIN, JOSE MANUEL*

### Colaboradores UNED

Colaborador - UNED

*DIEGO ANGELES, PABLO LUIS DE*

Colaborador - UNED

*GUIROLA LOPEZ, JOSE MANUEL*

## 9. Precio del curso

Precio de matrícula: 800,00 €.

Precio del material: 200,00 €.

## 10. Descuentos

### 10.1 Ayudas al estudio y descuentos

Se puede encontrar información general sobre ayudas al estudio y descuentos en [este enlace](#).

Debe hacer la solicitud de matrícula marcando la opción correspondiente, y posteriormente enviar la documentación al correo: [descuentos@fundacion.uned.es](mailto:descuentos@fundacion.uned.es).

## 11. Matriculación

Del 5 de septiembre al 30 de noviembre de 2016.

Teléfonos: 91 3867275 / 1592

Fax: 91 3867279

<http://www.fundacion.uned.es/>

## 12. Responsable administrativo

Negociado de Títulos Propios.