Curso académico 2016-2017

Plataforma docente

Estrategias y Habilidades para el Mando (ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL)

del 1 de diciembre de 2016 al 2 de mayo de 2017

CERTIFICADO DE ENSEÑANZA ABIERTA

10 créditos

Características: página web y curso virtual.

Departamento
Derecho Civil
Facultad de Derecho

PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL

El Programa de Desarrollo Profesional y Personal acoge cursos que dan derecho a la obtención de un Título Propio por la UNED. Cada curso se impartirá en una de las siguientes categorías: Experto Profesional, Enseñanza Abierta, Actualización Profesional (*) y atienden una demanda de formación en respuesta a las necesidades e intereses del mundo del trabajo. Sus cursos estarán promovidos por la UNED o entidades sociales y económicas que busquen el apoyo académico de la Universidad para la mejor calidad de sus acciones de formación y promoción de sus colectivos laborales y profesionales.

Requisitos de acceso: no hay requisitos mínimos de acceso, salvo los específicos de cada curso establecidos por su director.

(*) En los cursos que se ofertan en Enseñanza Abierta que en su denominación contengan la especificación de (ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL), la superación del curso se acreditará mediante un "Certificado de Actualización Profesional" (Reunión del Consejo de Gobierno de la UNED, celebrada el día dieciséis de diciembre de dos mil catorce, por la que se aprueba la implantación de cursos para cubrir la formación profesional y empresarial con la denominación de Certificado de Actualización Profesional).

Destinatarios

Los alumnos que superen este curso, ofertado en Enseñanza Abierta con la especificación de (ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL), recibirán como acreditación un "Certificado de Actualización Profesional" como título propio de la UNED (Reunión del Consejo de Gobierno de la UNED, celebrada el día dieciséis de diciembre de dos mil catorce, por el que se aprueba la implantación de cursos para cubrir la formación profesional y empresarial con la denominación de Certificado de Actualización Profesional).

Destinatarios del curso:

Cuerpo Nacional de Policía, Guardia Civil, Policía Local, Policía Autonómica, Policía Portuaria, Policía Militar, Servicio de Vigilancia

Aduanera, Detectives Privados, Seguridad Privada, Peritos, Estudiantes de Derecho, Criminología y Personas Interesadas del Sector.

No se requiere ningún requisito de acceso.

1. Objetivos

Se pretende que los asistentes al curso alcancen un nivel probado de suficiencia en los siguientes ámbitos:

1. Interiorización de la necesidad de aplicar los parámetros de calidad en la dirección de personas.

2. Potenciar las habilidades directivas basadas en la ética y el respeto a las personas.

3. Aprendizaje de estilos de liderazgo participativo.

4. Aprendizaje de técnicas de negociación y resolución de conflictos..

5. Manejo eficaz de los posibles conflictos de roles que pudieran ocurrir.

6. Aprendizaje de técnicas de comunicación efectivas. Mejora de la capacidad para exponer información e ideas de forma clara y concisa.

7. Aprender a organizar y gestionar equipos de trabajo.

8. Aprendizaje de habilidades para motivar al personal a cargo.

9. Utilización de técnicas de coaching aplicadas a las habilidades de mando.

10. Fortalecer una perspectiva global de lo que supone la dirección de personas, mejorando la capacidad de adaptación, para favorecer un clima de entendimiento, tolerancia al estrés, etc.

11. Aprender a manejar las situaciones de conflicto derivadas del estrés producido en el trabajo.

Otra Información

Será responsabilidad exclusiva del Equipo Docente la información facilitada en la siguiente relación de hipervínculos. En caso de detectarse alguna contradicción, prevalecerá la oferta formativa aprobada por el Consejo de Gobierno para cada convocatoria, así como del Reglamento de Formación Permanente y del resto de la legislación Universitaria vigente.

Más Información

2. Contenidos

1.- Jerarquía y Liderazgo: Conceptos Diferentes pero Complementarios.

1.1. Liderazgo, autoridad y manipulación.

1.2. Liderazgo en una sociedad cambiante.

1.3. Conflicto de roles: los nuevos jefes.

1.4. La gestión de los recursos humanos.

1.5. Los valores personales y su influencia en la toma de decisiones.

1.6. La calidad de atención al ciudadano.

2.- Habilidades de Mando.

2.1. El líder se hace; no nace.

2.2. El trabajo en equipo.

2.3. La capacidad para delegar.

2.4. Habilidades de persuasión.

2.5. Habilidades de comunicación verbales y no verbal. La escucha activa.

2.6. Asertividad y habilidades sociales.

2.7. La creatividad como base para la innovación y funcionamiento del trabajo.

2.8. La gestión del tiempo.

2.9. Trabajo sobre casos prácticos.

3.- Estrategias y Habilidades especiales para el mando.

3.1. Habilidades de gestión y fomento de la motivación en los equipos de trabajo.

3.2. Técnicas de reducción del estrés en situaciones conflictivas.

3.3. Gestión del equipo y desgaste por rutina.

3.4. Trabajo de casos prácticos.

4.- Técnicas de negociación y resolución de conflictos.

4.1. El conflicto como instrumento de cambio.

4.2. Tipología de conflictos.

4.3. Estilos de gestión de conflictos y negociación.

4.4. Técnicas basadas en la Inteligencia Emocional.

4.5. Pensamiento crítico, planificación y resolución de problemas.

4.6. Evaluación: ¿cómo sabemos que hemos alcanzado nuestros objetivos?

4.7. Trabajo de casos prácticos sobre resolución de conflictos.

5.- Estrategias de Coaching.

5.1. Breve introducción al coaching.

5.2. Funcionamiento del coaching: sus componentes básicos.

5.3. Aplicación del coaching en la dirección de personas y equipos.

5.4. Trabajo de casos prácticos con el coaching.

6.- El mando en su dimensión social: creando la cultura correcta.

6.1. La ética profesional en el liderazgo de personas.

6.2. La actuación orientada hacia la comunidad.

6.3. Conocimiento de las fuerzas políticas, económicas y sociales que conforman nuestro entorno.

6.4. Estrategias de habilidades sociales y de comunicación en la relación con los responsables políticos, los medios de comunicación y los grupos de interés.

6.5. La gestión de las quejas como herramienta de calidad.

3. Metodología y actividades

El curso se impartirá siguiendo la metodología de la UNED, es decir, una enseñanza a distancia sin exigir la presencia de alumnos en las clases. Consta de material por una parte, y por otra, con la comunicación de los profesores. Además, cuenta con Campus Virtual de la Entidad Asesoramiento y Defensa de los Derechos del Policía (ADDPOL)

4. Nivel del curso

Medio

5. Duración y dedicación

Duración: del jueves 1 de diciembre de 2016 al martes 2 de mayo de 2017.

Dedicación: 250 horas.

6. Equipo docente

Director/a

Director - UNED

POUS DE LA FLOR, MARIA PAZ

Directores adjuntos

Director adjunto - Externo

MESTRE SUREDA, JAUME

Colaboradores externos

Colaborador - Externo

DIARIAN SANCHO, CARLOS

Colaborador - Externo

MESTRE SUREDA, JAUME

Colaborador - Externo

PEREZ PACHO, JOSE FERNANDO

7. Material didáctico para el seguimiento del curso

7.1 Material disponible en la plataforma virtual

Material de elaboración propia y específica para el curso. Autor: José Fernando Pérez Pacho.

El material didáctico que se entregará al alumno será en formato digital y se subirá a la plataforma virtual según vaya avanzando el curso.

El precio del material didáctico será de 40€ que será abonado a la Entidad Asesoramiento y Defensa de los Derechos del Policía (ADDPOL) una vez que haya empezado el curso. El plazo máximo para hacer el pago será hasta el 16 de enero de 2017.

Para más Información contactar con ADDPOL: http://www.addpol.org/

Persona de contacto: Carlos Diarian

Tel. 647 703 111

Email: coordinador@addpol.org

8. Atención al estudiante

La Tutorización se realizará a través del aula virtual (www.addpol.org).

También los viernes de 10 a 14 horas en el despacho 530 de la Facultad de Derecho, calle Obispo Trejo nº 2, Madrid. Telefono 913986178 y mppous@der.uned.es

9. Criterios de evaluación y calificación

Cada mes se subirá al aula vitual un cuestionario de evaluación continua, (5 cuestionarios) de unas 25 preguntas a desarrollar, que el alumno deberá cumplimentar. Cada cuestionario tendrá un valor de 0 a 10 puntos. La nota final del curso será el resultado de la

media obtenida de los cinco cuestionarios.Además se tendrá en cuenta para el resultado final de la evaluación la participación del alumno.

Asimismo, les indicamos que aquellos alumnos que hayan superado el curso recibirán *la calificación de apto, tal como exige el Reglamento de Régimen Interno de la Universidad que regula la formación de estos cursos. La superación del curso dará derecho a la obtención del Certificado de Actualización Profesional de Estrategias y Habilidades para el mando, como título propio de la UNED, expedido por el Rector, con un reconocimiento de 10 créditos ECTS.*

10. Precio del curso

Precio de matrícula: 280,00 €.

11. Descuentos

11.1 Ayudas al estudio y descuentos

Se puede encontrar información general sobre ayudas al estudio y descuentos en este enlace.

Debe hacer la solicitud de matrícula marcando la opción correspondiente, y posteriormente enviar la documentación al correo: descuentos@fundacion.uned.es.

12. Matriculación

Del 7 de septiembre al 16 de diciembre de 2016.

Entidad Gestora de matrícula de la UNED:

C/ Guzmán el Bueno, 133 - Edificio Germania, 1ª planta

28003 - Madrid

Teléfonos: +34 913867275 / 1592

Fax: +34 913867279

http://www.fundacion.uned.es

El material didáctico que se entregará al alumno será en formato digital y se subirá a la plataforma virtual según vaya avanzando el curso.

El precio del material didáctico será de 40€ que será abonado a la Entidad Asesoramiento y Defensa de los Derechos del Policía (ADDPOL) una vez que haya empezado el curso. El plazo máximo para hacer el pago será hasta el 16 de enero de 2017.

Más información en: http://www.addpol.org

Tel. 647 703 111

coordinador@addpol.org

13. Responsable administrativo

Negociado de Institucionales.