

Desarrollo  
profesional y personal

6 créditos

Curso académico 2016-2017

Teoría y Práctica de la Administración Electrónica

del 1 de diciembre de 2016 al 16 de mayo de 2017

CERTIFICADO DE ENSEÑANZA ABIERTA

Características: material multimedia y curso virtual.

Departamento

*Derecho Administrativo*

Facultad de Derecho

## Convocatoria actual

Existe una convocatoria de este curso en el último curso académico publicitado.

Periodo de matriculación:

Del 7 de septiembre de 2023 al 15 de enero de 2024.

Periodo de docencia:

Del 15 de enero al 15 de mayo de 2024.

Puede acceder a ella a través de este [enlace](#).

## PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL

El Programa de Desarrollo Profesional y Personal acoge cursos que dan derecho a la obtención de un Título Propio por la UNED. Cada curso se impartirá en una de las siguientes categorías: Experto Profesional, Enseñanza Abierta, Actualización Profesional (\*) y atienden una demanda de formación en respuesta a las necesidades e intereses del mundo del trabajo. Sus cursos estarán promovidos por la UNED o entidades sociales y económicas que busquen el apoyo académico de la Universidad para la mejor calidad de sus acciones de formación y promoción de sus colectivos laborales y profesionales.

Requisitos de acceso: no hay requisitos mínimos de acceso, salvo los específicos de cada curso establecidos por su director.

(\*) En los cursos que se ofertan en Enseñanza Abierta que en su denominación contengan la especificación de (ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL), la superación del curso se acreditará mediante un "Certificado de Actualización Profesional" (Reunión del Consejo de Gobierno de la UNED, celebrada el día dieciséis de diciembre de dos mil catorce, por la que se aprueba la implantación de cursos para cubrir la formación profesional y empresarial con la denominación de Certificado de Actualización Profesional).

## Destinatarios

El curso va dirigido a todo tipo de persona interesada en la gestión y servicio de la Administración Electrónica, ya sea como ciudadano, empresa que ha de relacionarse con Administraciones y, fundamentalmente a empleados públicos interesados en el funcionamiento de la Administración por vías electrónicas. Asimismo a cualquier estudioso de la materia o interesado en este nuevo área de Derecho administrativo.

## 1. Objetivos

El objetivo principal de este curso es dar a conocer a los alumnos, tanto la teoría como la práctica de los diferentes instrumentos que ofrece actualmente nuestra legislación para reconducir las relaciones interadministrativas y de las Administraciones Públicas con los ciudadanos, partiendo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común y de sus normas de desarrollo en materia de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

## 2. Contenidos

- I.- Análisis de las herramientas de la Administración Electrónica.
- II.- Estudio del procedimiento administrativo electrónico.
- III.- Derechos y obligaciones del ciudadano en sus relaciones con la Administración Electrónica.
- IV.- La problemática jurídico-administrativa de la prestación de servicios a través de la denominada Administración Electrónica.
- V.- Novedades.

## 3. Metodología y actividades

La metodología será la propia de la Universidad Nacional de Educación a Distancia.

Material facultativo:

- Textos doctrinales actualizados sobre la materia.
- Normativa autonómica.

## 4. Nivel del curso

Iniciación y Medio

## 5. Duración y dedicación

Duración: del jueves 1 de diciembre de 2016 al martes 16 de mayo de 2017.

Dedicación: 150 horas.

## 6. Equipo docente

### Director/a

Director - UNED

*FERNANDEZ RODRIGUEZ, MARIA DEL CARMEN*

### Colaboradores UNED

Colaborador - UNED

*CELMA ALONSO, PILAR*

## 7. Material didáctico para el seguimiento del curso

### 7.1 Material disponible en la plataforma virtual

En la plataforma se pondrá a disposición de los alumnos la Guía del curso y el programa a seguir:

- Ley 40/2015, 1 de octubre, sobre Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley 39/2015, 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

### 7.2 Otros Materiales

Material facultativo:

- Textos doctrinales actualizados sobre la materia en cuestión a las nuevas leyes.
- Normativa autonómica.

## 8. Atención al estudiante

El alumno será atendido por diversos medios:

vía telefónica los lunes, de 10:30 a 13:30 horas

Teléfono: 91.398.6127

-presencialmente, previa solicitud de cita .

-via email :

Profesora Carmen Fernández Rodríguez : cfr@der.uned.es

Profesora Pilar Celma Alonso: pcelma@der.uned.es

Los alumnos, en el caso de que demanden explicación relativa a sus trabajos, podrán ser tutorizados presencialmente por el equipo docente, los lunes del curso, de 10:30 a 13:30

## 9. Criterios de evaluación y calificación

La evaluación procede de la calificación del trabajo de fin de curso que el alumno deberá presentar antes del día 15 de mayo y que deberá versar sobre alguno de los temas tratados a lo largo del curso y que forman parte del programa que consta en el índice del material didáctico obligatorio.

## 10. Precio del curso

Precio de matrícula: 180,00 €.

## 11. Descuentos

### 11.1 Ayudas al estudio y descuentos

Se puede encontrar información general sobre ayudas al estudio y descuentos en [este enlace](#).

Debe hacer la solicitud de matrícula marcando la opción correspondiente, y posteriormente enviar la documentación al correo: [ea@adm.uned.es](mailto:ea@adm.uned.es).

## 12. Matriculación

Del 7 de septiembre al 16 de diciembre de 2016.

Atención administrativa:

Cursos de Certificado de Enseñanza Abierta

ea@adm.uned.es

Tf. 91 398 7711 / 7530

C/ Juan del Rosal, 14 - 1ª planta

28040 Madrid

## 13. Responsable administrativo

Negociado de Enseñanza Abierta.