

Desarrollo
profesional y personal

30 créditos

Curso académico 2014-2015

Conservación Preventiva de Libros, Documentos y Obra Gráfica

del 24 de octubre de 2014 al 13 de junio de 2015

DIPLOMA DE EXPERTO PROFESIONAL

Características: prácticas y visitas, material impreso, material multimedia, actividades presenciales optativas, página web, curso virtual y guía didáctica.

Departamento

Historia Contemporánea

Facultad de Geografía e Historia

PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL

El Programa de Desarrollo Profesional y Personal y el Programa de Enseñanza Abierta atienden una demanda de formación en respuesta a las necesidades e intereses del mundo del trabajo. Sus cursos estarán promovidos por la UNED o entidades sociales y económicas que busquen el apoyo académico de la Universidad para la mejor calidad de sus acciones de formación y promoción de sus colectivos laborales y profesionales.

Diploma de Capacitación Profesional: tendrán un mínimo de 15 ECTS.

Certificado de Enseñanza Abierta con menos de 15 ECTS.

Requisitos de acceso: no hay requisitos mínimos de acceso, salvo los específicos de cada curso establecidos por su director.

Destinatarios

Únicamente podrán matricularse las personas que hayan sido previamente admitidas por la Fundación Carlos de Amberes.

Dado que los contenidos del curso están orientados al perfeccionamiento y desarrollo profesional, no se exige ningún requisito de formación académica para la admisión en el mismo. Sí resulta imprescindible disponer de acceso a Internet.

Puede interesar especialmente a bibliotecarios, archiveros y todas aquellas personas interesadas en las medidas a tomar para conservar o evitar el deterioro de libros, documentos y obra gráfica, así como las condiciones idóneas para el montaje de exposiciones de dichos materiales.

1. Presentación y objetivos

Formar con las técnicas adecuadas a las personas interesadas en la conservación preventiva, estableciendo unas pautas sencillas de actuación que se puedan aplicar directamente en los fondos o colecciones de los que son responsables, sin que supongan un alto coste económico.

Formar buenos especialistas que puedan aplicar de manera inmediata los conocimientos y las técnicas adquiridas al ejercicio profesional en archivos y bibliotecas.

Proporcionar conocimientos teórico-prácticos de las condiciones idóneas para el montaje de exposiciones de libros y documentos.

Concienciar a los archiveros, bibliotecarios y personas interesadas de la necesidad de establecer planes preventivos ante la posibilidad de desastres como el fuego o las inundaciones.

Cubrir el vacío existente en esta especialidad con la metodología a distancia propia de la UNED.

Otra Información

Será responsabilidad exclusiva del Equipo Docente la información facilitada en la siguiente relación de hipervínculos. En caso de detectarse alguna contradicción, prevalecerá la oferta formativa aprobada por el Consejo de Gobierno para cada convocatoria, así como del Reglamento de Formación Permanente y del resto de la legislación Universitaria vigente.

[Más Información](#)

2. Contenidos

- Conservación de libros, documentos y obra gráfica.
- Gestión de desastres: Elaboración de un plan de actuación.
- Los soportes bibliográficos y documentales.

3. Metodología y actividades

La metodología es la propia de la UNED, basada en la enseñanza a distancia, lo que permite al alumno seguir el curso desde cualquiera que sea su lugar de residencia, compatibilizándolo con sus responsabilidades laborales y familiares y realizando unos

desplazamientos mínimos. La metodología seguida en la UNED permite al alumno obtener una adecuada formación a partir del material didáctico, las sesiones presenciales (que se graban y pueden ser consultadas por aquellos alumnos que no pueden asistir a dichas sesiones), las consultas a los tutores y las pruebas de evaluación a distancia.

4. Material didáctico para el seguimiento del curso

4.1 Material obligatorio

4.1.1 Material en Plataforma Virtual

Temas redactados por los profesores del curso

e impartidos en las sesiones presenciales.

Materiales complementarios (conferencias, artículos, etc. que sirven de ampliación de los temas impartidos).

Calendario.

Horarios y direcciones de correo de las tutorías.

Noticias del curso.

Bibliografía.

Instrucciones para seguir el curso.

4.1.2 Material enviado por el equipo docente (apuntes, pruebas de evaluación, memorias externas, DVDs,)

Textos que ya se han indicado y que no son publicados por la UNED.

Guía Didáctica.

Calendario de actividades.

Instrucciones para seguir el curso.

Texto de las evaluaciones a distancia.

Cartera.

Este material será abonado por el alumno junto a la matrícula del curso.

4.1.3 Material editado y de venta al público en librerías y Librerías virtuales

La conservación preventiva durante la exposición de dibujos y pinturas sobre lienzo

Autores Jiménez Garnica, Reyes

Editorial Trea

Edición 2011

Precio aproximado 19.23€

ISBN 9788497045537

La climatización. De los depósitos de archivos, bibliotecas y museos como método de conservación (A)

Autores Forniés Matías, Zoel

Editorial Trea

Edición 2011

Precio aproximado 18.27€

ISBN 9788497045551

Los desastres en los archivos. Cómo planificarlos, una guía en siete pasos(A)

Autores Sánchez Hernampérez, Arsenio

Editorial Trea

Edición 2011

Precio aproximado 20.03€

ISBN 9788497045605

Las vitrinas como medio de protección de las obras de arte en las exposiciones

Autores Ribera Esplugas, Carolina

Editorial Trea

Edición 2011

Precio aproximado 18.27€

ISBN 9788497045940

Puede adquirir dichos materiales a través de la [Librería Virtual de la UNED](#).

4.2 Material optativo, de consulta y bibliografía

4.2.1 Otros Materiales

Manuales que están en la red.

5. Atención al estudiante

El curso cuenta con una página web que sirve al alumno en varias vertientes: informativa; de comunicación con tutores y otros alumnos a través de los correspondientes foros; para el envío y recepción de los ejercicios, una vez corregidos; para la consulta de los materiales y de las sesiones grabadas.

Durante el curso se convocarán dos sesiones presenciales de ocho horas, (en viernes por la tarde y sábado por la mañana), en las que se impartirán lecciones teórico-prácticas, que unos días después se podrán consultar desde la página web del curso. La asistencia a las sesiones presenciales no es obligatoria, pero sí muy recomendable. En las mañanas de los días en que tiene lugar las sesiones presenciales se realizarán visitas organizadas, también optativas, a instituciones especializadas en la conservación preventiva.

Los alumnos podrán ponerse en contacto con los tutores del curso para cualquier consulta a través del foro o del correo electrónico y personalmente, previa petición de cita.

Josefina Martínez Álvarez (Directora del curso):

Tf: 913986757

jmartinez@geo.uned.es

6. Criterios de evaluación y calificación

El curso consta de tres módulos, con dos pruebas de evaluación a distancia por cada uno de los módulos que el alumno debe elaborar y enviar en los plazos que se indican. Por otra parte, el alumno deberá realizar un trabajo final consistente en un proyecto de conservación preventiva aplicado a un archivo o biblioteca.

La evaluación se realizará de forma global, valorando las pruebas de evaluación a distancia y el trabajo final. Para superarlo será necesario aprobar todos los ejercicios.

7. Duración y dedicación

El curso tiene una duración de ocho meses, se iniciará en la segunda semana de octubre de 2014 finalizando en la segunda semana de junio de 2015.

8. Equipo docente

Director/a

Director - UNED

MARTINEZ ALVAREZ, JOSEFINA

Directores adjuntos

Director adjunto - Externo

VIÑAS LUCAS, RUTH

Colaboradores UNED

Colaborador - UNED

ALFONSO MOLA, MARINA DOLORES

Colaborador - UNED

VIDAL GALACHE, FLORENTINA

Colaboradores externos

Colaborador - Externo

DE LOS RÍOS VIDAL, GONZALO

Colaborador - Externo

GÁLVEZ BIESCA, SERGIO

Colaborador - Externo

JUAREZ VALERO, EDUARDO

9. Precio del curso

Precio de matrícula: 840,00 €.

Precio del material: 100,00 €.

10. Descuentos

10.1 Ayudas al estudio y descuentos

Se puede encontrar información general sobre ayudas al estudio y descuentos en [este enlace](#).

Debe hacer la solicitud de matrícula marcando la opción correspondiente, y posteriormente enviar la documentación al correo: institucionales@adm.uned.es.

11. Matriculación

Del 1 de septiembre al 22 de octubre de 2014.

Fundación Carlos de Amberes

C/ Claudio Coello, 99

28006 - MADRID

Teléfono. 91 435 22 01

Fax: 91 578 10 92

Correo electrónico: fca@fcamberes.org y cgeens@fcamberes.org

web: <http://www.fcamberes.org>

Los alumnos podrán matricularse a través de INTERNET, accediendo a la página web de la Fundación Carlos de Amberes:

http://www.fcamberes.org/actividades/act/act_2014_curso_conservacion_preventiva_14_15_Informacion.html

Plazo de matrícula del curso: desde el 1 de septiembre hasta el 22 de octubre de 2014.

12. Responsable administrativo

Negociado de Institucionales.