

Desarrollo profesional y personal

6 créditos

Curso académico 2013-2014

Teoría y práctica de la organización administrativa

del 16 de diciembre de 2013 al 12 de mayo de 2014

CERTIFICADO DE ENSEÑANZA ABIERTA

Características: material impreso, actividades presenciales optativas y guía didáctica.

Departamento

Derecho Administrativo

Facultad de Derecho

PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL

El Programa de Desarrollo Profesional y Personal y el Programa de Enseñanza Abierta atienden una demanda de formación en respuesta a las necesidades e intereses del mundo del trabajo. Sus cursos estarán promovidos por la UNED o entidades sociales y económicas que busquen el apoyo académico de la Universidad para la mejor calidad de sus acciones de formación y promoción de sus colectivos laborales y profesionales.

Acreditación:

Diploma de Capacitación Profesional: tendrán un mínimo de 15 ECTS.

Certificado de Enseñanza Abierta con menos de 15 ECTS.

Requisitos de acceso: no hay requisitos mínimos de acceso, salvo los específicos de cada curso establecidos por su director.

Destinatarios

El curso va dirigido básicamente a los empleados públicos que son los más directamente interesados en conocer la naturaleza de la Administración en la que ejercen sus funciones y asimismo cualquier otro operador del derecho administrativo interesado en la materia.

1. Objetivos

El objetivo de este curso es que el alumno conozca de primera mano cómo afecta la organización administrativa a las modalidades y tipos de actuación administrativa, así como a la forma en que los administrados podemos reaccionar frente a ese tipo de actuación. La huida del Derecho administrativo, pero, a su vez, la administrativización del derecho privado nos obliga a estar muy atentos a cómo se organiza la Administración en el ejercicio de sus funciones y autoridad de cara a saber reaccionar y conocer el derecho aplicable.

2. Contenidos

I.- LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

- 1.- La Administración Local.
- 2.- La Administración autonómica.
- 3.- La Administración estatal.
- 4.- La Administración comunitaria.

II.- LA ADMINISTRACIÓN ESPECIALIZADA

- 1.- La Administración institucional.
- 2.- Las Administraciones independientes.
- 3.- La Administración corporativa.
- 4.- La Administración consultiva y de control.

3. Metodología y actividades

La metodología que se desarrollará será la propia de la enseñanza a distancia.

4. Nivel del curso

Medio

5. Duración y dedicación

Duración: del lunes 16 de diciembre de 2013 al lunes 12 de mayo de 2014.

Dedicación: 150 horas.

6. Equipo docente

Director/a

Director - UNED

FERNANDEZ RODRIGUEZ, MARIA DEL CARMEN

7. Material didáctico para el seguimiento del curso

7.1 Material obligatorio

Derecho administrativo

Autores Parada Vázquez, José Ramón

Editorial Marcial Pons Ediciones Jurídicas y Sociales, S.A.

Precio aproximado 50€

ISBN 9788497689960

8. Atención al estudiante

Prof. Carmen Fernández Rodríguez: lunes de 10:30 a 13:30 en el teléfono 913986127. Correo electrónico: cfr@der.uned.es

9. Criterios de evaluación y calificación

Para la evaluación se exigirá la presentación de un trabajo sobre algún aspecto concreto y práctico relacionado con el curso.

10. Precio del curso

Precio de matrícula: 250,00 €.

11. Descuentos

11.1 Ayudas al estudio y descuentos

Se puede encontrar información general sobre ayudas al estudio y descuentos en [este enlace](#).

Debe hacer la solicitud de matrícula marcando la opción correspondiente, y posteriormente enviar la documentación al correo: ea@adm.uned.es.

12. Matriculación

Del 16 de septiembre al 5 de diciembre de 2013.

Atención administrativa:

Cursos de Certificado de Enseñanza Abierta

ea@adm.uned.es

Tf. 91 398 7711 / 7530

C/ Juan del Rosal, 14 - 1ª planta

28040 Madrid

13. Responsable administrativo

Negociado de Enseñanza Abierta.