

Desarrollo  
profesional y personal

5 créditos

Curso académico 2013-2014

Gestión y Administración de Personal en las Administraciones  
Públicas

del 16 de septiembre al 22 de diciembre de 2013

CERTIFICADO DE ENSEÑANZA ABIERTA

Características: prácticas y visitas, material multimedia, curso virtual y guía didáctica.

Departamento

*Derecho Administrativo*

Facultad de Derecho

## PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL

El Programa de Desarrollo Profesional y Personal y el Programa de Enseñanza Abierta atienden una demanda de formación en respuesta a las necesidades e intereses del mundo del trabajo. Sus cursos estarán promovidos por la UNED o entidades sociales y económicas que busquen el apoyo académico de la Universidad para la mejor calidad de sus acciones de formación y promoción de sus colectivos laborales y profesionales.

Acreditación:

Diploma de Capacitación Profesional: tendrán un mínimo de 15 ECTS.

Certificado de Enseñanza Abierta con menos de 15 ECTS.

Requisitos de acceso: no hay requisitos mínimos de acceso, salvo los específicos de cada curso establecidos por su director.

## Destinatarios

Empleados públicos sin necesidad de requisitos de titulación. Curso subvencionado. La admisión se realizará a través de la Federación de Enseñanza de CC.OO.: [www.fe.ccoo.es](http://www.fe.ccoo.es)

## 1. Objetivos

Ofrecer una visión general e introductoria del régimen jurídico del personal al servicio de las Administraciones Públicas en todos sus niveles, si bien se hace una abstracción de sus principios esenciales aplicables a la Administración General del Estado, Comunidades Autónomas y Administración Local.

## 2. Contenidos

Capítulo I: Sistemas y modelos de Empleo Público.

Capítulo II: Evolución de la función pública en España.

Capítulo III: Bases constitucionales de la función pública.

Capítulo IV: Clases de empleados públicos.

Capítulo V: Gestión del sistema del empleo público.

Capítulo VI: El acceso a la función pública.

Capítulo VII: La carrera administrativa de los funcionarios.

Capítulo VIII: Situaciones administrativas y extinción de la relación de servicio.

Capítulo IX: Derechos de los funcionarios públicos I. Derechos funcionales, laborales, económicos y sociales.

Capítulo X: Derechos de los funcionarios públicos II. Libertades públicas y derechos sindicales.

Capítulo XI: Deberes e incompatibilidades. Código de Conducta.

Capítulo XII: Régimen disciplinario y de responsabilidad.

Capítulo XIII: Garantías, recursos, solución de conflictos.

## 3. Metodología y actividades

Metodología a distancia con uso preferente de la plataforma virtual.

## 4. Nivel del curso

Iniciación

## 5. Duración y dedicación

Duración: del lunes 16 de septiembre al domingo 22 de diciembre de 2013.

Dedicación: 125 horas.

## 6. Equipo docente

### Director/a

Director - UNED

*FUENTETAJA PASTOR, JESUS ANGEL*

## 7. Material didáctico para el seguimiento del curso

### 7.1 Material disponible en la plataforma virtual

Material virtualizado en la página web del Curso. El material didáctico obligatorio del curso consiste en lecciones explicativas del objeto del programa y en videoclases elaboradas por profesores del curso. En cuanto a las lecciones, se trata de textos que cubren los epígrafes del programa (Modelos comparados de Función Pública, Historia de la Función Pública, Organización y estructura de la Función Pública, Clases de Empleados Públicos, Ingreso en la Función Pública, Provisión de Puestos de Trabajo, Carrera, Situaciones y Cese en la condición de funcionario, Derechos y Obligaciones, Incompatibilidades y Régimen Disciplinarios).

En cuanto a las videoclases, son lecciones magistrales complementarias sobre temas de gran interés y actualidad (Distribución de competencias en materia de Función Pública, Los procesos selectivos, La carrera de los Empleados Públicos tras el Estatuto Básico, La negociación colectiva en la Función Pública, etc)

## 8. Atención al estudiante

A través de las herramientas de comunicación del curso virtual

Prof. Fuentetaja Pastor, Jesús Ángel: 913986127. // [jfuentetaja@der.uned.es](mailto:jfuentetaja@der.uned.es)

Correo electrónico: [se proporcionará en su momento]

Jesús Ángel FUENTETAJA PASTOR

Profesor Titular de Derecho Administrativo

Departamento de Derecho Administrativo

Facultad de Derecho. UNED

C/ Obispo Trejo s/n - 28040 Madrid

Tfn: (34) 913988063

Fax: (34) 913986124

## 9. Criterios de evaluación y calificación

Para la superación del Curso será necesario realizar un examen tipo test a través del Curso virtual, un trabajo práctico durante el desarrollo del Curso y una serie de preguntas de desarrollo.

## 10. Precio del curso

Precio de matrícula: 140,00 €.

## 11. Descuentos

### 11.1 Ayudas al estudio y descuentos

Se puede encontrar información general sobre ayudas al estudio y descuentos en [este enlace](#).

Debe hacer la solicitud de matrícula marcando la opción correspondiente, y posteriormente enviar la documentación al correo: [descuentos@fundacion.uned.es](mailto:descuentos@fundacion.uned.es).

## 12. Matriculación

Del 13 de septiembre al 8 de diciembre de 2013.

FUNDACIÓN UNED

Francisco de Rojas, 2-2º Dcha

28010 Madrid

Teléfono: +34 913867275 / 1592

Fax: +34 913867279

<http://www.fundacion.uned.es/>

## 13. Responsable administrativo

Negociado de Institucionales.